

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación: No se considera
 Nombre del puesto: ENFERMERO (A)
 Dependencia Jerárquica Lineal: SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO-COORDINACION DE SALUD PENITENCIARIA
 Dependencia Jerárquica funcional: Area de Salud del EP.
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Proceso CAS N° 047-2018-JNPE

Prestar sus servicios para el Programa de Control y Prevención de la Tuberculosis, brindando atención a la PPL afectada por esa enfermedad, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el Programa presupuestal PP016-TB, asegurando cumplimiento de las metas físicas .
- Realizar el analisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
- Actualizar la base nominal del tamizaje masivo radiologico, según formato establecido y de acuerdo a su competencia como programa.
- Realizar el seguimiento de los casos con radiografia anormal resultantes del tamizaje masivo radiologico.
- Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, guía técnica de tuberculosis en penales y de la Norma Técnica de Prevención y Control de la Tuberculosis del MINSA vigente.
- Colaborar con la actualización trimestral de la sala situacional de la tuberculosis del Servicio de Salud Penitenciario mediante el análisis de los indicadores epidemiológicos y operacionales.
- Participar en la elaboración y presentación de informes operacionales mensuales, trimestrales, estudio de cohorte, entre otros.
- Realiza el llenado y actualización de los instrumentos de registro del Programa de Prevención y Control de Tuberculosis.
- Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.
- Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
 Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.
- Coordinaciones Externas**
 Coordinación con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.
 Coordinación con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA
A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERÍA
 Haber realizado SERUM.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento sobre la Norma Técnica de Prevención y control de la tuberculosis - MINSAs.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación relacionada con la profesión (Maximo 05 años de antigüedad)
--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.
Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo
Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

ENFERMERO/A

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P. DE LURIGANCHO E.P. DE CAÑETE E.P. TRUJILLO
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/2.500.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	10/08/2018 23/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	10/08/2018 23/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Para E.P. Lurigancho y Cañete Jr. Carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	24/08/2018	Mesa de Partes del INPE
	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Para E.P. de Trujillo Jr. Manco Capac 450 Chiclayo de 08.30 am a 4. pm.	24/08/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	27/08/2018	Comité de Evaluación
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	28/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista ; en la al siguiente dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto	29/08/2018	Comité de Evaluación
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	03/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	04/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	05/09/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO.

