

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA

Denominación: No se considera

Nombre del puesto: 105 AGENTES DE SEGURIDAD PENITENCIARIA PARA MONITOREO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE SEGURIDAD

Puestos que supervisa: \*\*\*\*

MISIÓN DEL PUESTO *Proceso CAS N° 078-2018-JNPE/UC-001*

Contratar personal para el Monitoreo de los equipos de Video Vigilancia de los establecimientos penitenciarios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Monitorear el sistema de seguridad del establecimiento penitenciario
- 2 Administrar, operar y mantener en funcionamiento los equipos de monitoreo.
- 3 Formular informes al jefe inmediato superior sobre las ocurrencias más importantes suscitadas en su servicio.
- 4 Elaborar el Reporte de Incidencias de Monitoreo y remitir mediante el correo electrónico a las autoridades correspondientes.
- 5 Anotar en el cuaderno de ocurrencias todos los acontecimientos importantes suscitados durante el transcurso de su servicio, asimismo registrar en dicho cuaderno los enseres asignadas al área.
- 6 Coordinar con la Dirección de Seguridad Penitenciaria, para poner las medidas correctivas a anomalías que puedan presentarse en el buen funcionamiento del sistema.
- 7 Copiar y archivar las imágenes que podrían utilizarse como prueba magnetofónica en un futuro proceso investigatorio.
- 8 Hacer seguimiento a actividades sospechosas que pueden presentarse dentro del penal
- 9 Comunicar en el acto al jefe inmediato superior sobre las anomalías o presuntos actos irregulares detectados.
- 10 Comunicar en forma inmediata a las autoridades del establecimiento penitenciario, en caso de detectar que internos se encuentran transitando en zonas restringidas y sin custodia alguna.
- 11 Dar cuenta al servicio entrante sobre ocurrencias y/o consignas dispuestas.
- 13 Evitar el ingreso al Área de Monitoreo de personas no autorizadas.
- 14 Evitar distraer su atención en asuntos que no son inherentes a sus funciones.
- 15 Evitar entregar y encargar el servicio de operación a personas no autorizadas.
- 16 Mantener en todo momento cerrado el acceso al Centro de Monitoreo
- 17 Mantener en reserva informaciones relacionadas a las funciones que viene desempeñando.
- 18 Otras actividades determinadas por el superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Jefes de seguridad, Alcaldes y supervisores

**Coordinaciones Externas**

Oficinas Regionales

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

Incompleta    Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí     No

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada		

ES REQUISITO INSDISPENSABLE NO HABER SIDO DESTITUIDO O SEPARADO DE ALGUNA INSTITUCIÓN PUBLICA POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS , NI ESTAR INMERSO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE SEGURIDAD PENITENCIARIA (CENECP) MINIMO 800 HORAS  
 CURSO TALLER DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (20 horas)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Agente Penitenciario     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Control emocional y alta tolerancia
Capacidad de atención y concentración
Probidad y sentido de rectitud
Trabajo en Equipo

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**PARA LA CONTRATACION DE 105 AGENTES DE SEGURIDAD PARA EL MONITOREO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA**

CONDICIONES	DETALLES	VARONES	MUJERES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	<b>OFICINA REGIONAL SAN MARTIN</b>		
	E.P. DE JUANJUI	6	0
	E.P. DE MOYOBAMBA		3
	E.P. DE TARAPOTO		3
	E.P. YURIMAGUAS		3
	E.P. CHACHAPOYAS		6
	E.P. PAMPAS DE SANANGUILLO		3
	<b>OFICINA REGIONAL LIMA</b>		
	E.P. LURIGANCHO		6
	E.P. CHIMBOTE	6	
	E.P. CHINCHA	6	
	<b>OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO</b>		
	E.P. HUANCAYO	3	
	E.P. OROYA	3	
	E.P. AYACUCHO	6	
	<b>OFICINA SUR ORIENTE CUSCO</b>		
	E.P. CUSCO VARONES	6	
	E.P. QUILLABAMBA		3
	E.P. CUSCO	6	
	<b>OFICINA SUR AREQUIPA</b>		
	E.P. AREQUIPA VARONES		3
E.P. MOQUEGUA		6	
E.P. TACNA VARONES		3	
<b>OFICINA ORIENTE PUCALLPA</b>			
E.P. HUANUCO	6		
E.P. PUCALLPA	6		
E.P. COCHAMARCA	6		
<b>OFICINA REGIONAL NORTE</b>			
E.P. CAJAMARCA		3	
E.P. TRUJILLO MUJERES	3		
		<b>105</b>	
	<b>Contraprestación Mensual S/ 1,800.00</b>		
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato.		
	TERMINO : 31. de diciembre 2018 (Renovable)		

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	28/11/2018 11/12/2018	
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	28/11/2018 11/12/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : jr Carabaya 456 Lima de 08.30 a 4.00 pm	11/12/2018	Mesa de Partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de la Hoja de vida	12 y 13/12/2018	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	13/12/2018	Comité de selección
8	Entrevista : en la al siguiente dirección : CENECP AV. Centenario S/N Callao	14 y 17/12/2018	Comité de selección
9	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	18/12/2018	Comité de selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
			URH

10	Suscripción de Contrato	19/12/2018	Recursos Humanos
11	inicio de contrato	20/12/2018	Unidad de Recursos Humanos

**DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- 1.- Solicitud de Postulante
- 2.- Diploma del Cenecp
- 3.- Certificados de Trabajo copias simples y legibles
- 4.- Declaraciones Juradas
- 5.- Documento que acredite ser licenciado de las FF.AA . (de ser el caso)
- 6.- Certificado de educación Secundaria (original o copia legalizada)



*Sergio Antonio Haro Huapaya*  
*Sey*

SERGIO ANTONIO HARO HUAPAYA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PENITENCIARIA  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO