

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA  
**Denominación:** No se considera  
**Nombre del puesto:** 410 AGENTES DE SEGURIDAD PENITENCIARIA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFES DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS  
**Puestos que supervisa:** \*\*\*\*

**MISIÓN DEL PUESTO**

PROCESO CAS N° 084-2017-JNPE-001

Contar con personal capacitado que brinde seguridad en los establecimiento penitenciarios a cargo de las Oficinas Regionales del Instituto Nacional Penitenciario.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Controlar y hacer cumplir el regimen de vida de los internos, de acuerdo a las etapas minima, mediana y maxima seguridad.
- 2 Realizar el encierro y desencierro, conteo nominal y fisico de los internos bajo su responsabilidad.
- 3 Alertar e informar sobre hechos que afecten el orden y la disciplina de los internos.
- 4 Realizar rondas inopinadas para prevenir , detectar o neutralizar normas de seguridad.
- 5 Realizar el control visual panoramico de los sectores o áreas del Establecimiento Penitenciario
- 6 Realizar la custodia, conducción y traslado de internos desarrollando adecuada vigilancia y alerta permanente
- 7 Realizar inspecciones de seguridad y revisar los ambientes de los internos e instalaciones.
- 8 Registro adecuado del ingreso y salida de las visitas y personal penitenciario
- 9 Efectuar acciones preventivas de seguridad externa e interna de acuerdo al reglamento y planes de seguridad
- 10 Verificar el correcto mantenimiento de las instalaciones y equipos de seguridad asignados al Establecimiento Penitenciario
- 11 Velar por la conservacion y buen uso del armamento y equipos logísticos durante el servicio.
- 12 Otras funciones que disponga el superior



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Jefes de seguridad, Alcaldes y supervisores

**Coordinaciones Externas**

Oficinas Regionales

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

Universitario

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresada  Titulada

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 20 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO EN SEGURIDAD PENITENCIARIA (CENECP) MÍNIMO 800 HORAS

CURSO EN ANTIMOTINES Y TRASLADOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No se requiere experiencia previa.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Agente Penitenciario  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere experiencia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No requiere

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control emocional y alta tolerancia

Capacidad de atención y concentración

Probidad y sentido de rectitud

Trabajo en Equipo



SERGIO ANTONIO LARRO HUAPAYA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PENITENCIARIA  
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO  
PARA LA CONTRATACION DE 410 AGENTES DE SEGURIDAD**

CONDICIONES	DETALLES				
	OFICINAS REGIONALES	TOTAL	DAMAS	VARONES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ORIENTE PUCALLPA	51	9	42	
	E.P. COCHAMARCA		9	42	
	SUR ORIENTE CUSCO	57	12	45	
	E.P. SICUANI		9	36	
	E.P. CUSCO		3	9	
	NORTE CHICLAYO	102	30	72	
	E.P. MUJERES TRUJILLO		9	0	
	E.P. TRUJILLO		6	24	
	E.P. TUMBES		3	12	
	E.P. SAN IGNACIO		12	36	
	OFICINA REGIONAL LIMA	144	27	117	
	E.P. CASTRO CASTRO		3	12	
	E.P. ICA		3	18	
	E.P. LURIGANCHO		12	39	
	E.P. HUARAL		0	9	
	E.P. HUARAZ		3	12	
	E.P. CHINCHA		0	9	
	E.P. ANCON II		6	18	
	NOR ORIENTE SAN MARTIN	35	6	29	
	E.P. IQUITOS		3	15	
	E.P. CHACHAPOYAS		3	14	
	ALTIPLANO PUNO	21	3	18	
	E.P. JULIACA		3	18	
	<b>TOTAL</b>		<b>410</b>		
	<b>Contraprestación Mensual S/. 1,800.00</b> <b>* La Oficina Regional Altiplano Puno recibirá una</b> <b>contraprestación de S/. 2,300.00</b>				
	DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TÉRMINO : 31/12/2017			
		Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al Trabajador			

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria.		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	15/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	06/12/2017	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en la siguiente dirección : jr. Carabaya 456 Lima de 08.30 a 4.00 pm.	14 y 15 dic. 2017	Mesa de Partes del INPE

**SELECCIÓN**

5	Evaluación de la Hoja de vida	18 y 19 dic. 2017	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	19 dic. 2017	Comité de selección
8	Entrevista : en la al siguiente dirección : CENECP AV., Centenario S/N Callao	20 y 21 dic. 2017	Comité de selección
9	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	26 dic. 2017	Comité de selección

**SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO**

10	Suscripción de Contrato	27 dic. 2017	Unidad de Recursos Humanos
11	Registro del Contrato	27 dic. 2017	Unidad de Recursos Humanos



"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

**ANEXO N° 03**

**SOLICITA: Inscripción como postulante para**

**el Contrato Administrativo de**

**Servicios de:.....**

.....

**SEÑOR JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - INPE**

S.J.

Yo.....con

DNI N°.....y con dirección domiciliaria en.....

.....  
solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios de:

.....

regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:

- 1. Currículum Vitae debidamente documentado (Copias simple)
- 2. Declaraciones Juradas del Postulante (Anexo N°04 A y B)
- 3. Copia Simple de DNI

Atentamente,

Lima,.....de.....de 201...

.....  
FIRMA

**OTROS DATOS IMPORTANTES:**

Teléfono (casa)..... (Celular).....

E-mail: .....



PERÚ

Ministerio de Justicia

INPE

Oficina General de Administración

Modelo

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

ANEXO N° 03

SOLICITA: Inscripción como postulante para

el Contrato Administrativo de

Servicios de: Proceso CAS

N° xxx - 2014

SEÑOR JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - INPE

S.J.

Yo, XXXX con

DNI N° XXXX/ y con dirección domiciliaria en: XXX

solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios de:

Agente de Seguridad Penitenciaria - Oficina Regional XXX EP XXXXX

regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Curriculum Vitae debidamente documentado (Copias simple)
2. Declaraciones Juradas del Postulante (Anexo N°04 A y B)
3. Copia Simple de DNI

Atentamente,

Lima, 14 de dic de 2014

XXXXX

FIRMA

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono (casa) XXXX (Celular) XXXX

E-mail: XXX/



PERÚ

Ministerio  
de Justicia

Instituto Nacional  
Benevolencia

Oficina General de  
Administración

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

ANEXO Nº 04-A

DECLARACION JURADA

Yo ..... identificado con DNI  
N.º ..... con domicilio en .....  
Distrito ..... Provincia ..... y Departamento  
..... de estado civil ..... **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**BUENA SALUD**

Gozar de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa

**ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES**

No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales

**DEUDOR ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley Nº 28970)**

- No adeudo cinco (05) cuotas sucesivas o no, por concepto de obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o en acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada.
- No adeudo cinco (05) pensiones alimenticias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdo conciliatorio extrajudicial.

**INCOMPATIBILIDAD (Ley Nº 27588)**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo Nº 019-02-PCM (1)

**SANCIONADO O INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE**

Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

- No contar con proceso judicial vigente contra el INPE.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Declaro someterme a las disposiciones de la Directiva que regula el Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del INPE

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N.º 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que corresponden de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Lima, \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_

DNI: \_\_\_\_\_





PERÚ

Ministerio de Justicia

Instituto Nacional Penitenciario



Oficina General de Administración

"Año del Centenario de Mechu Picchu para el Mundo"

ANEXO Nº 04-B

DECLARACION JURADA DOBLE PERCEPCION DEL ESTADO

Yo... identificado con DNI N.º... con domicilio en... Distrito... Provincia... y Departamento... de estado civil... DECLARO BAJO JURAMENTO:

SI NO

Vengo percibiendo ingresos del Estado Peruano bajo cualquier otra modalidad.

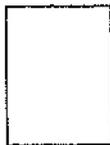
Table with 4 columns: TIPO DE INGRESOS, MONTO S/., ENTIDAD, MOTIVO. Rows include: Pensión de Jubilación ONP 20530, Pensión de Jubilación ONP 19990, Remuneración, Locación de Servicios(SNP, RHP), Otros.

Asimismo, declaro conocer que esta prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de entidad del Estado)

Declaro además que la falta de veracidad de lo manifestado dará a las sanciones conforme a lo dispuesto en la Normatividad vigente respecto al Código Penal y a la Ley 27444 de Simplificación Administrativa.



Lima, .....



Huella Digital Índice Derecho

Nombres y Apellidos..... DNI: .....