



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

Denominación: No se considera

Nombre del puesto: Técnico de Laboratorio

Dependencia Jerárquica Lineal: SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO-COORDINACION DE SALUD PENITENCIARIA.

Dependencia Jerárquica funcional: Area de Salud del EP

Puestos que supervisa: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 017 - 2019 - INPE / UE - 001

Brindar atención en salud a la población penal del Establecimiento Penitenciario en el marco de la normatividad del MINSA y del INPE.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el Programa Presupuestal PP016-TB, asegurando el cumplimiento de las metas físicas.
- Realizar el análisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
- Informar mensualmente el avance de las metas físicas según formato establecido.
- Recepción y proceso de muestras biológicas a la población penal que tiene orden médica.
- Registro de resultados en los cuadernos y formatos correspondientes
- Recepción de muestras de baciloscopia, sangre, orina, heces, etc.
- Toma de muestra de sangre
- Interpretación y lectura de resultados
- Preparación de materiales de laboratorio.
- Elaboración de informes narrativos, estadísticos y bacteriológicos.
- Realizar el requerimiento de material e insumos de laboratorio en coordinación con el Responsable de Farmacia del E.P.
- Coordinaciones con las Estrategias Sanitarias de TB, VIH (Cultivos, CD4, Carga Viral y pruebas confirmatorias)
- Otros que le asigne la Jefatura de Salud del EP.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
- Coordinación con el Equipo Interdisciplinario del EP previa coordinación con el Jefe de Salud EP.
- Coordinaciones Externas**
- Coordinación con el Coordinador de Salud de la Oficina Regional, Sub Dirección de Salud del INPE, Coordinación con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/DIRESA de la Jurisdicción del EP previa coordinación con la Jefatura de Salud INPE.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Técnico de Laboratorio Clínico

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Baciloscopia y control de laminas
- Preparación, desinfección y esterilización de materiales de laboratorio.
- Manejo de residuos biocontaminados



Bioseguridad y uso de EPP  
 Manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Curso de Bioseguridad

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad de desplazamiento a otros Establecimientos de la Oficina Regional INPE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.  
 Manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 0017 - 01 TECNICO DE LABORATORIO - E.P CAÑETE

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	<b>Centro de Salud del E.P Tumbes</b>
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 30 de junio 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/2, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	08/02/2019 21/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	08/02/2019 21/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	21/02/2019	Mesa de partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de hoja de vida	25/02/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	26/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	27/02/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	28/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	01/03/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	06/03/2019	Unidad de Recursos Humanos

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO