

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Dirección de Seguridad Penitenciaria

Denominación del puesto: No tiene

Nombre del puesto: Oficial Mecánico Armero

Dependencia jerárquica lineal: Subdirección de Seguridad Penitenciaria - Dirección de Seguridad Penitenciaria

Dependencia funcional: Subdirección de Seguridad Penitenciaria - Dirección de Seguridad Penitenciaria

Puestos a su cargo: Ninguno

PROCESO CAS Nº 025 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar, Organizar y detectar las fallas de las armas de fuego del INPE, para garantizar su operatividad que garantice el servicio de seguridad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar informes correspondientes del estado de operatividad de las armas de fuego, municiones y equipos de seguridad a nivel nacional para su adquisición.

Brindar el servicio de desarme, limpieza, detección de fallas en las armas de fuego del INPE a nivel nacional para garantizar su óptima operatividad.

Realizar ante la SUCAMEC, los trámites para obtención de licencia - LUASPE, tarjetas de propiedad de las armas y acreditación de los Instructores de armas y tiro de las subdirecciones de seguridad a nivel nacional para dar cumplimiento a la ley de armas.

Realizar coordinaciones con las Oficinas Regionales y Establecimientos Penitenciarios para la capacitación e instrucción teórica-práctica en lo normativo y técnico administrativo para el mantenimiento preventivo y correctivo, desmontaje completo de las armas de fuego de propiedad del INPE de conformidad a la Ley Nº 30299 y su Reglamento.

Realizar la evaluación técnica y control de calidad del armamento, municiones, agentes químicos, y equipos de seguridad asignados a las subdirecciones de seguridad a nivel nacional para garantizar las condiciones adecuadas de operatividad.

Consolidar la data estadística correspondiente a su función para elaboración de reportes a la SUCAMEC y Dirección de Seguridad

Realizar otras funciones que le asigne el encargado del área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con las diferentes unidades organicas del INPE

Coordinaciones Externas

Coordinar con la SUCAMEC, Ministerio del Interior, Ministerio Público, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento teórico práctico en el desarme, limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de armas de fuego.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especializaciones en el curso de mecanico armero.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

4 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el

Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

4 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Especialista en desarme, limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de armas de fuego.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

-Adaptabilidad y trabajo en equipo.
-Capacidad de análisis.

	DETALLES
	DIRECCION: Jr. Carabaya 456 Lima
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: 5,000
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 0025 - OFICIAL MECANICO ARMERO - SEGURIDAD PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 30 de junio 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/5, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	25/03/2019 05/04/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	25/03/2019 05/04/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	08/04/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	10/04/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	11/04/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	12/04/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	15/04/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	16/04/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	22/04/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO