servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	PROCURADURIA PÚBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIA
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	ABOGADO
Dependencia Jerárquica Lineal:	PROCURADOR PÚBLICO INPE
Dependencia Jerárquica funcional:	***
Puestos que supervisa:	***

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 038 - 2019 - INPE/UE-001.

PRESTAR APOYO EN ASESORIA LEGAL A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCIÓN DE LA PROCURADURIA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Prestar apoyo en representar judicialmente y ante otras instancias a la Procuraduría Pública en la Defensa Jurídica del Estado.
2	Prestar apoyo en los procesos vinculados sobre todo en materia penal, procesal penal, procesos constitucional (Hábeas Corpus), Código de Procedimientos Penales y Nuevo Código Procesal Penal) y altenativamente otros que disponga el Procurador Público.
3	Apoyar a la Procuraduría Pública en asuntos técnicos, legales y procesales, en el estudio y análisis de legajos o informes de los organos de control y otros con el fin de iniciar acciones legales judiciales o extrajudiciales necesarias
4	Redactar escritos, proyectos de demanda y/o denuncias, contestaciones, excepciones, tachas, recursos impugnatorios y otros.
	Asistir a las audiencias que se programen en los órganos públicos que requiereran la asistencia de la Procuraduría en la defensa jurídica del Estado -Instituto Nacional Penitenciario a nivel nacional.
	Tramitar y recoger consignaciones judiciales y/o depósitos electrónicos a favor del Estado (INPE a nivel Nacional).

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las Unidades Orgánicas
Coordinaciones Externas
MINJUS,Consejo de Defensa Jurídicial del Estado , Poder Judicial y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incomplet	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller	**ABOGADO**	
[x] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] Egresado [ ] Titulado		
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado [ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO EN DL. 1068 Y SU REGLAMENTO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL PENAL
DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL GENERAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel				
Powerpoint				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

04 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

04 AÑOS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

EXPERIENCIA EN PROCURADURIA PÚBLICA, PODER JUDICIAL Ó MINISTERIO PÚBLICO EN CALIDAD DE ABOGADO CON CONOCIMIENTO
Y DESARROLLO EN ACTIVIDADES DE DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL, NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, CÓDIGO PROCESAL PENAL Y

HÁBEAS CORPUS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Solvencia moral, dinamismo, productividad, confidencialidad y alto sentido de responsabilidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 0038 - ABOGADO - PROCURADURIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	**Jr. Ica N° 199 - Cercado de Lima**
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/4, 500.00 Asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 592-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	09/05/2019 22/05/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	09/05/2019 22/05/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	22/05/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	24/05/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	27/05/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 - Lima	28/05/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	29/05/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	30/05/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	31/05/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción de Contrato	03/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	04/06/2019	Unidad de Recursos Humanos

*** LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO**