

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Denominación: No se considera
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional: ****
Puestos que supervisa: ****

PROCESO CAS N° 029 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Administración de toda la seguridad del INPE y Seguridad y Norma ISO/IEC 27001:2014

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y diseñar soluciones de seguridad de la información a fin de estandarizar y dar soporte a la institución.
2	Gestionar e implementar proyectos de seguridad de la información a fin de optimizar los procedimientos de seguridad de la información de la institución.
3	Atender requerimientos e incidencias relacionados a seguridad de la información a fin de asegurar la atención de los usuarios internos y externos del INPE.
4	Formular e implementar un marco general de políticas en TIC
5	Formular y diseñar soluciones en TIC que sean eficientes, seguras y viables tanto tecnológica como organizacionalmente.
6	Implementar métodos formales para solución de problemas en las áreas de TIC.
7	Diseñar, normar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, red informática y de telecomunicaciones del INPE
8	Implementar métodos formales para solución de problemas en las áreas de TIC.
9	Implementar políticas, manuales y guías para el correcto uso y acceso a la información del INPE.
10	Diseñar, Implementar y actualizar los manuales de contingencia, de continuidad del negocio y puesta a prueba de estos.
11	Implementar SGSI y sus respectivos controles, analizar y mejorar la vulnerabilidad perimetral informática.
12	Otras que le asigne la Jefatura de la Oficina de Sistemas de Información



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas
Autoridad Nacional del Servicio Civil, Ministerio de Justicia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	¿Requiere habilitación profesional?
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento y experiencia en infraestructura de Redes de datos e Internet, administración y configuración de enrutadores y switches.
 Conocimientos y experiencia en Configuración e Instalación de Servidores bajo Windows y Linux
 Conocimientos y Experiencia en infraestructura de Redes de datos e internet, protocolo TCP/IP
 Conocimiento y experiencia en Administración de Directorio Activo
 Conocimientos y experiencia en configuración de sistemas de cableado estructurado.
 Conocimiento y experiencia en sistemas de virtualización, administración y configuración de hipervisores.
 Conocimientos y experiencia en administración y configuración de servicios de internet: web, proxy, dns, firewall.
 Conocimientos y experiencia en Analisis de Riesgos
 Conocimientos y experiencia en herramientas de gestión para administración, monitoreo de servidores y software de backup de la información.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Firewall
 Administracion de Linux / Windows
 Seguridad en Redes
 Curso de 27001

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo
 Iniciativa
 Responsabilidad
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
 Comunicativo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 0029 - ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMATICA - OSIN

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/5, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 618-2019-INPE/OGA-URH	
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	17/05/2019 30/05/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	17/05/2019 30/05/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	30/05/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	04/06/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	05/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya N° 456	07/06/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	10/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya N° 456	13/06/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	14/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	17/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	20/06/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO