

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación del puesto:	ABOGADO EP
Nombre del puesto:	ABOGADO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DEL ORGANO TECNICO DE TRATAMIENTO
Dependencia funcional:	AREA LEGAL DEL EP
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº 043 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia y orientación legal a la población penitenciaria intramuros, a fin de contribuir con el proceso de resocialización.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la ejecución del Plan de Trabajo del Servicio Legal del establecimiento penitenciario.
- 2 Formar parte del equipo multidisciplinario del establecimiento penitenciario y participar activamente en las acciones de competencia del servicio legal.
- 3 Participar en las Juntas Técnicas de Clasificación y en las Juntas de evaluación semestral de internos.
- 4 Participar en el estudio integral, así como de la elaboración y ejecución del programa de tratamiento individualizado de los internos a su cargo, de acuerdo a la norma vigente
- 5 Coordinar con el poder judicial información sobre fechas de audiencia, confrontaciones, terminación anticipada del proceso, apersonamientos, libertades provisionales, celeridad procesal, libertades condicionales, solicitar copias de sentencias, otros.
- 6 Proporcionar la defensa legal gratuita a los internos indigentes debidamente acreditados con informe social.
- 7 Evaluar y elaborar informe jurídico sobre expedientes para beneficios penitenciarios, gracias presidenciales, entre otros que solicite el consejo técnico penitenciario, el director del establecimiento penitenciario o el jefe del órgano técnico de tratamiento.
- 8 Efectuar seguimiento ante la autoridad judicial de los expedientes sobre beneficios penitenciarios y otros que se requieran.
- 9 Elaborar la información estadística de las actividades realizadas y remitir a las instancias correspondientes según normativa vigente o disposición del órgano de línea.
- 10 Cumplir las normas vigentes de tratamiento penitenciario que son de competencia e involucre a los abogados y/o servicio legal en los establecimientos penitenciarios.
- 11 Realizar entrevistas y orientación legal a la población penitenciaria y registrar las atenciones diarias efectuadas.
- 12 Participar y apoyar activamente en las actividades programadas por el servicio legal y por el Órgano Técnico de Tratamiento del establecimiento penitenciario.
- 13 Otras que disponga el Jefe inmediato en el establecimiento penitenciario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección del EP, Área de psicología, salud y social, Secretaría del Consejo Técnico Penitenciario, área de seguridad, administración

Coordinaciones Externas

Subdirección de Tratamiento y otras Subdirecciones de la Oficina Regional correspondiente, entidades públicas y privadas y personas naturales y jurídicas que apoyan a la población penitenciaria intramuros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Derecho
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Redacción de informes jurídicos, procedimientos administrativos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de derecho penal o ejecución penal.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, trabajo en equipo.

	DETALLES
	DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS: 03 ABOGADOS - OFICINA REGIONAL SUR ORIENTE CUSCO 06 ABOGADOS - OFICINA REGIONAL NORTE SAN MARTIN 01 ABOGADO - OFICINA REGIONAL SUR AREQUIPA
	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: S/ 3,500 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 0043 - ABOGADO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Ver cuadro de distribución de vacantes a nivel nacional
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/3, 500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 617-2019-INPE/OGA-URH Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	17/05/2019 30/05/2019 Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	17/05/2019 30/05/2019 Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Nor Oriente San Martín, dirección : JR. GREGORIO DELGADO N° 456 - TARAPOTO - SAN MARTIN de 08:30 am a 04:00 pm	30/05/2019 Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Sur Oriente Cuzco, dirección : CALLE HUMBOLT A-9 - URB BANCOPATA - CUSCO de 08:30 am a 04:00 pm	30/05/2019 Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Sur Arequipa, dirección : AV. SIGLO XX S/N - AREQUIPA de 08:30 am a 04:00 pm	30/05/2019 Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN		
5	Evaluación de hoja de vida	04/06/2019 y 05/06/2019 Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	06/05/2019 Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: se realizará en la sede central y en cada Oficina Regional	07/06/2019 Comité de selección

8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	12/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : se realizará en la sede central y en cada Oficina Regional	13/06/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	14/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción de Contrato	18/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	21/06/2019	Unidad de Recursos Humanos

*** LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO**

**DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL
ABOGADO(A)**

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	N° VACANTES
Abogados	Oficina Regional Sur Oriente Cusco	E.P Quillabamba	1
Abogados	Oficina Regional Sur Oriente Cusco	E.P Puerto Maldonado	1
Abogados	Oficina Regional Sur Oriente Cusco	E.P Andahuaylas	1
Abogados	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Iquitos Varones	2
Abogados	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Juanjui	1
Abogados	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Chachapoyas	1
Abogados	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Pampas de Sananguillo	1
Abogados	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Iquitos Mujeres	1
Abogados	Oficina Regional Sur Arequipa	E.P Camaná	1