

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	<u>DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO</u>
Denominación:	<u>No se considera</u>
Nombre del puesto:	<u>MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN NEUMOLOGIA</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>COORDINACION REGIONAL DE SALUD PENITENCIARIA</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA</u>
Puestos que supervisa:	<u>NO APLICA</u>

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 059 - 2019 - INPELUE - 002.

Prestar sus servicios profesionales como medico cirujano con especialidad en Neumología en el Programa de Control y Prevención de la Tuberculosis, brindando atención a la PPL afectada por esta enfermedad, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar las consultas externas sobre la especialidad a la población penal del establecimiento penitenciario correspondiente.
- Realiza el diagnóstico de TB DR de acuerdo a los lineamientos establecidos en la norma vigente.
- Realiza la evaluación inicial y de seguimiento de la PPL con TB DR según NTS vigente, registrando y firmando toda evaluación.
- Elabora la historia clínica del paciente (incluir examen físico basal o de inicio) con tuberculosis drogoresistente.
- Elabora la epicrisis de los casos que serán evaluados en el comité de retratamiento (Debe contar con firma y sello post firma)
- Propone y elabora la posología con drogas de segunda línea que tendrá vigencia según lo establecido en la norma técnica vigente
- Coordina con el equipo multidisciplinario en la preparación del expediente técnico a ser presentado al CER
- Verifica que el expediente de la PPL esté conforme, según lo indicado en la NTS vigente, registrando su visto bueno.
- Notifica el fallecimiento de los casos de PPL en tratamiento antituberculosis de acuerdo a la normatividad vigente
- Identifica, maneja y notifica las reacciones adversas medicamentosas de acuerdo a la normatividad vigente.
- Asistir a las reuniones del CER correspondiente para la presentación del caso si es necesario.
- Llenado y presentación de hojas HIS
- Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
- Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.
- Coordinaciones Externas**
- Coordinación con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA, ESSALUD u otras instituciones de salud de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.
- Coordinación con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

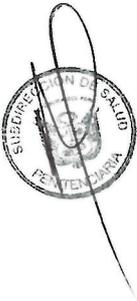
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN NEUMOLOGIA ó CONSTANCIA DE TERMINO DE RESIDENCIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento sobre la Norma Técnica de Prevención y control de la Tuberculosis - MINSA.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación relacionada con la profesión (Maximo 05 años de antigüedad)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

3 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es **o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

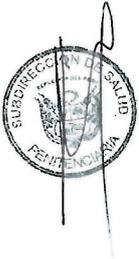
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

El tiempo de experiencia incluye a la especialidad.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 0059 - MEDICO NEUMOLOGO - SUB DIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Oficina Regional Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/8,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 702-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	04/06/2019 17/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	04/06/2019 17/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	17/06/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	21/06/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	24/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 Lima	26/06/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	27/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 Lima	28/06/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	01/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción de Contrato	02/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	03/07/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO