

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Denominación: No se considera
Nombre del puesto: ABOGADO
Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
Dependencia Jerárquica funcional: ****
Puestos que supervisa: ****

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 078-2019-INPE/UE-002.

Brindar asesoría jurídico legal especializado a la Oficina de Asesoría Jurídica, con el fin de emitir pronunciamiento oportunamente en los expedientes relacionados a materias de ejecución penal, penitenciaria, administrativa y otros, y dar cumplimiento en los plazos establecidos por ley.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar informes legales y opiniones respecto a expedientes y/o requerimientos de las unidades orgánicas en materia penitenciaria.
- 2 Elaborar informes sobre interpretación y aplicación de la legislación penitenciaria, así como sobre la legislación comparada sobre la materia.
- 3 Elaborar, revisar y emitir opinión respecto a los proyectos de normas relacionados a ejecución penal, beneficios penitenciarios, tratamiento penitenciario, entre otros, contrastando con la legislación comparada.
- 6 Asesorar y absolver consultas en materias: administrativas, proyectos de inversión pública - privada, penitenciarias, ejecución penal y otros que disponga el Jefe de la Oficina.
- Elaborar informes y proyectar las resoluciones que resuelvan los recursos de apelación que se interpongan contra los actos administrativos relacionados a traslados de internos.
- 7 Proyectar informes sobre solicitudes formuladas por entidades públicas y/o privadas.
- 8 Otras que sean asignadas por el Jefe Inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas

MINJUS y otros relacionados a la actividad, que disponga la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Las siguientes normas: Constitución Política, Código de Ejecución Penal y reglamento, legislación penitenciaria, inversión pública - privada, Procedimiento Administrativo general, Código de Ética de la Función Pública.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso sobre inversión pública privada o ejecución penal o procedimiento administrativo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

tres (03) años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

tres (03) años.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de análisis, capacidad de síntesis, buena redacción, comprensión lectora, adaptabilidad, organización, habilidad de comunicación cooperación, dinamismo, iniciativa, empatía y orden.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 078 - 01 ABOGADO - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/6, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 758-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	19/06/2019 02/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	19/06/2019 02/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	03/07/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	05/07/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	08/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 - Lima	10/07/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	11/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	12/07/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	15/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción de Contrato	16/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	18/07/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.