

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: PROCURADURIA PÚBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIA  
 Denominación: No se considera  
 Nombre del puesto: ABOGADO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: PROCURADOR PÚBLICO INPE  
 Dependencia Jerárquica funcional: \*\*\*  
 Puestos que supervisa: \*\*\*

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 081-2019-INPE/UE-001.

PRESTAR APOYO EN ASESORIA LEGAL A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCIÓN DE LA PROCURADURIA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Representar judicialmente y ante otras instancias a la Procuraduría Pública del INPE en la Defensa Jurídica del Estado.
- 2 Brindar asesoría en los procesos legales vinculados sobre todo en materia Contencioso Administrativo, Ley de la Carrera Penitenciaria y todo lo relacionado al régimen laboral público y privado, impuesto predial, adicionalmente en los procesos
- 3 Asesorar a la Procuraduría Pública del INPE en asuntos técnicos, legales y procesales, en el estudio y análisis de los informes de los organos de control y otros con el fin de iniciar acciones legales necesarias
- 4 Redactar escritos, proyectos de demanda y/o denuncias, contestaciones, excepciones, tachas, recursos impugnatorios y otros.
- 5 Asistir en representación del Instituto Nacional Penitenciario a las audiencias que se programen en los órganos públicos a nivel nacional.
- 6 otras que asigne el Procurador.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Todas las Unidades Orgánicas

**Coordinaciones Externas**  
 MINJUS, Consejo de Defensa Jurídica del Estado, Poder Judicial y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Incompleta Completa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria    <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)    <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)    <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario    <input type="checkbox"/>    <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> No</p>
---	--	---

ABOGADO



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN DL. 1068 Y SU REGLAMENTO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO COMERCIAL

DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN MEDIDAS CAUTELARES

DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Solvencia moral, dinamismo, productividad, confidencialidad y alto sentido de responsabilidad.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 081 - 01 ABOGADO - PROCURADURIA PUBLICA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Ica N° 199 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/5, 000.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 758-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	20/06/2019 03/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	20/06/2019 03/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	04/07/2019	Mesa de partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de hoja de vida	08/07/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	09/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 - Lima	11/07/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	12/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	15/07/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	16/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
11	Suscripción de Contrato	17/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	19/07/2019	Unidad de Recursos Humanos

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MÁNILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.