

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: ALTA DIRECCIÓN  
 Denominación del puesto: No aplica  
 Nombre del puesto: ASESOR  
 Dependencia jerárquica lineal: CONSEJO NACIONAL PENITENCIARIO  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Puestos a su cargo: No aplica

**PROCESO CAS N° 082 - 2019-INPE/UE-001**

**MISION DEL PUESTO**

BRINDAR ASESORIA TÉCNICO LEGAL EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL CONSEJO NACIONAL PENITENCIARIO

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Elaborar informes técnicos y/o legales asignados por la Alta Dirección en temas vinculados con la competencia del sector
- Brindar asesoría legal en Derecho penitenciario al Consejo Nacional Penitenciario
- Elaborar propuestas normativas que fortalezcan las líneas de gestión del INPE
- Coordinación con las diversas unidades orgánicas del INPE y con otras entidades del Estado, para el cumplimiento de los temas asignados por la Alta Dirección
- Seguimiento de documentos emitidos por la Alta Dirección a otras entidades del Estado a fin de obtener en el más breve plazo las respuestas correspondientes
- Apoyar en la ejecución de otras tareas asignadas por el Consejo Nacional Penitenciario



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Consejo Nacional Penitenciario

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y otras entidades públicas

**FORMACION ACADEMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	DERECHO
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento de la normativa legal sobre derecho procesal penal, penitenciario y derechos humanos

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Diplomado en Derecho Penal y Gestión Pública y Contrataciones con el Estado

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Más de 4 años en el Sector Público o Privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de 3 años en el sector público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el

Sector Público:  **SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector**   
  **NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.**

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínima de 2 años en el sector público

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocer la normativa aplicable a la administración pública

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo, productividad, confidencialidad y alto sentido de responsabilidad

	DETALLES
	DIRECCION: (donde realizaá labores)
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 30 de junio 2019
	Sueldo: 8500 soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



*[Handwritten Signature]*  
 OMAR MAURICIO MENDEZ IRIGOYEN  
 Coordinador del Gabinete de Asesores  
 Consejo Nacional Penitenciario

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 082 -01 ASESOR - CONSEJO NACIONAL PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/8, 500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación.	R.D N° 758-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	20/06/2019 03/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	20/06/2019 03/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada; dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	04/07/2019	Mesa de partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de hoja de vida	08/07/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	09/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 - Lima	11/07/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	12/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	15/07/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	16/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
11	Suscripción de Contrato	17/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	19/07/2019	Unidad de Recursos Humanos

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.

