

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: PROCURADURIA PÚBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIA  
 Denominación: No se considera  
 Nombre del puesto: ABOGADO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: PROCURADOR PÚBLICO INPE  
 Dependencia Jerárquica funcional: \*\*\*  
 Puestos que supervisa: \*\*\*

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 080-INPE/UE-001.

BRINDAR SERVICIO DE ASESORIA LEGAL A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCIÓN DE LA PROCURADURIA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Representar judicial y arbitralmente, así como ante otras instancias, a la Procuraduría Pública en la Defensa Jurídica del Estado.
- 2 Tener a su cargo procesos arbitrales, así como procesos civiles y constitucionales que se deriven de un proceso arbitral.
- 3 Redactar escritos, proyectos de demanda y/o contestaciones, excepciones, tachas, recursos impugnatorios y otros.
- 4 Asistir en representación del Instituto Nacional Penitenciario a las audiencias que se programen en los órganos públicos a nivel nacional.
- 5 Otras que asigne el Procurador.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas

### Coordinaciones Externas

MINJUS, Consejo de Defensa Jurídica del Estado, Centros de Conciliación y Arbitraje, Poder Judicial y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

ABOGADO

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN DL. 1068 Y SU REGLAMENTO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN ARBITRAJE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO.

DIPLOMADO EN DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			.....				
Powerpoint		X			.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto.   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

† Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto:

EXPERIENCIA EN PROCURADURIA PÚBLICA EN MATERIA DE ARBITRAJE, EN ESTUDIO JURÍDICO EN EL AREA DE ARBITRAJE

O EN UN CENTRO DE ARBITRAJE.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Solvencia moral, dinamismo, productividad, confidencialidad y alto sentido de responsabilidad.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 080- 01 ABOGADO -PROCURADURIA PUBLICA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/. 6000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 758-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	10/07/2019 23/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	10/07/2019 23/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	23/07/2019	Mesa de partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de hoja de vida	24/07/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	25/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 - Lima	26/07/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	31/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	01/08/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	02/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
11	Suscripción de Contrato	05/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	05/08/2019	Unidad de Recursos Humanos

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA. EL C.V. DOCUMENTADO SE PRESENTARÁ EN COPIAS SIMPLES Y UNA VEZ ENTREGADO NO SERÁ DEVUELTO