

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	ENFERMERO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINACION REGIONAL DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia Jerárquica funcional:	SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 112-2019-INPE/UE-001

Liderar el Programa de Control y Prevención de la Tuberculosis, brindando atención a la PPL afectada por tuberculosis, de acuerdo a la normatidad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el Programa presupuestal PP016-TB, asegurando cumplimiento de las metas físicas .
Realizar el analisis mensual del cumplimiento de las metas fisicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
Informar mensualmente el avance de las metas fisicas según formato establecido.
Organizar y realizar la búsqueda de sintomáticos respiratorios, respetando la organización interna de cada Establecimiento Penitenciario.
Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, guía técnica de tuberculosis en penales y de la Norma Técnica de Prevención y Control de la Tuberculosis del MINSA vigente.
Organizar y realizar la administración de tratamiento antituberculosis y las actividades de control correspondientes.
Organizar el transporte de las muestras de esputo bajo las normas de bioseguridad establecidas a los laboratorios correspondientes (en el caso de no contar con personal de laboratorio)
Coordinar y organizar el petitorio y recojo de medicamentos antituberculosos conjuntamente con el personal de farmacia de acuerdo a sus competencias.
Contribuir en la elaboración (incorporando actividades de prevención y control de tuberculosis); así como también, en la ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual de Salud del Establecimiento Penitenciario.
Actualizar trimestralmente la sala situacional de la tuberculosis del Servicio de Salud Penitenciario mediante el análisis de los indicadores epidemiológicos y operacionales.
Preparar los expedientes clínicos de los casos con mala evolución clínica o TB DR, de acuerdo a lo dispuesto en la norma técnica, para ser presentados al CRER o CNER correspondiente, en coordinación con el equipo multidisciplinario de tuberculosis del servicio de salud penitenciario.
Remitir la hoja de notificación de casos de tuberculosis, notificación del fallecimiento del PPL en tratamiento antituberculosis a las instancias de salud del INPE y MINSA, según lo establecido.
Remitir la Ficha SIG-TB en los tiempos que se requieran y a las instancias que lo soliciten, sea Coordinación Regional de Salud y/o Sub Dirección de Salud.
Actualizar la base nominal de los casos de tuberculosis según formato establecido.
Elaboración y presentación de informes operacionales mensuales, trimestrales, estudio de cohorte, entre otros.
Realiza el llenado y actualización de los instrumentos de registro del Programa de Prevención y Control de Tuberculosis.
Realizar la supervisión y monitoreo de los promotores de salud que realizan actividades de promoción y prevención en apoyo a la PPCT en el EP.
Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.
Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.
Coordinaciones Externas
Coordinación con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.
Coordinación con la Coordinación Regional de Salud



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERÍA
Haber realizado SERUM.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento sobre la Norma Técnica de Prevención y control de la tuberculosis - MINSA.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

Conocimientos de manejo de urgencias y emergencias.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación relacionada con la profesión y el perfil requerido (Maximo 05 años de antigüedad)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No debe presentar sanciones ni faltas disciplinarias documentadas si tuvo vinculo anterior con la institución.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 112 - 02 LICENCIADO DE ENFERMERIA - SUBDIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P Lurigancho (01 plaza) E.P Tacna Varones (01 plaza)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/2, 500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 Conformación de comité de evaluación	R.D N° 911-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2 Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	19/07/2019 02/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	19/07/2019 02/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada En el horario de 08:30 am a 04:00 pm Oficina Regional Lima Jr. Carabaya 456 - Lima Oficina Regional Sur Arequipa AV. SIGLO XX S/N - AREQUIPA	05/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN		
5 Publicación de postulantes a rendir la Evaluación de Conocimientos	07/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6 Evaluación de conocimientos: Se realizará en la sede central y en cada Oficina Regional que corresponda	08/08/2019	Comité de selección
7 Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	09/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
8 Evaluación de hoja de vida	12/08/2019 al 14/08/2019	Comité de selección
9 Publicación de Resultado de la evaluación de hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	15/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
10 Entrevista: Se realizará en la sede central y en cada Oficina Regional que corresponda	16/08/2019	Comité de selección
11 Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	19/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
12 Suscripción de Contrato	21/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
13 Inicio de labores	23/08/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO