

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: CENTRO NACIONAL DE ESTUDIOS CRIMINOLOGICOS Y PENITENCIARIOS  
 Denominación: \_\_\_\_\_  
 Nombre del puesto: MEDICO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DEL CENECP  
 Dependencia Jerárquica funcional: \_\_\_\_\_  
 Puestos que supervisa: \_\_\_\_\_

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 077-2014-JNPE/JUE-001

Brindar una gestión de calidad en el area de salud del cenecp, afin de adr una atención preventiva y curativa efeiciente, al personal y los alumnos del CENECP.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atención medica integral a los participantes en los procesos de formación y capacitación.
2	Consignación y descripción de los diagnosticos en las historias clinicas y fichas de evaluación de los alumnos atendidos.
3	Elaboración de los partes médicos de los alumnos atendidos y remitirlos a la unidad de Formación y Capacitación del Cenecp.
4	Proponer las acciones medicas necesarias que tiendan a preservar el optimo estado de salud del personal y de los alumnos del CENECP en el periodo que se encuentren en formación.
5	Implementación de un sistema de gestión de la calidad en la atención médica y de enfermería en el area de salud
6	Capacitar al personal en primeros auxilios y en seguridad y salud en el trabajo
7	Programar y ejecutar campañas medico preventivas.
7	otras que sean asignadas por el jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
cenecp

**Coordinaciones Externas**  
Sede Central, Instituciones públicas o privadas de diversa índole

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Egresado  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Gestión de servicios de salud, estrategias didácticas y técnicas de evaluación.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. no

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en estrategias didácticas y técnicas de evaluación

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima de 05 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

04 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requerirá experiencia en el sector público; indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Función asistencial (visitas domiciliarias y afines) y promocional de bienestar familiar, Función educativa.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Capacidad de atención y concentración.
- Compromiso ético y moral
- Actitud para el trabajo en equipo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Liderazgo
- Actitudes proactivas
- Capacidad para manejar grupos

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN	SEDE CENTRAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 31 de diciembre 2017
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 6,800,00 incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	9/10/2017	
2	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional de Empleo	12/10/2017 25/10/2017	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	26/10/2017 al 02/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada: 1. Oficinas Regionales ( Mesa de partes de la Sede Administrativa), 2. Oficina Regional Lima ( Mesa de partes Sede Central).	3/11/2017	Mesa de Partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de Hoja de Vida	6/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultados de la Hoja de Vida en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	6/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista: 1. Oficinas Regionales (Sede Administrativa), 2. Oficina Regional Lima (Sede Central).	7/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado Final: <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	7/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	8/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de Labores	8/11/2017	Unidad de Recursos Humanos



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS  
DEMOGRÁFICOS Y PENITENCIARIOS

Lic. Max N. Flores Quispe  
DIRECTOR