



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

Denominación: No se considera

Nombre del puesto: **TECNICO DE FARMACIA**

Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINACION REGIONAL DE SALUD PENITENCIARIA

Dependencia Jerárquica funcional: Jefatura de Centro de Salud del EP

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 053 - 2019 - INPE IUE - 001

Brindar atención en salud a la población penal del Establecimiento Penitenciario en el marco de la normatividad del MINSA y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recepción y almacenamiento de medicamentos y material médico, teniendo en cuenta las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

En el proceso de ubicación de los medicamentos utilizar el sistema FEFO ó Sistema de Rotación que establece que los productos que primero expiran son los que primero salen (First Expire - Firts output).

Dispensación de las recetas prescritas por los profesionales autorizados.

Ingreso de los medicamentos en la tarjeta de Kardex o de control visible

Elaboración de los documentos de control y administración de medicamentos (parte diario, resumen de consumo mensual, tarjetas Kardex, informe de consumo mensual y pedido de medicamentos).

Elaboración del informe estadístico de recetas

Coordinación activa con el médico tratante, para hacerle conocer el stock actualizado de los medicamentos, para su prescripción.

Conteo mensual e inventario anual de medicamentos, verificando los saldos existentes en los documentos de control administrativo.

Llevar registro y control de los medicamentos psicotrópicos sujetos a fiscalización, que deben ser prescritos en receta especial.

Controlar la temperatura y humedad relativa del ambiente de Farmacia en horas de la mañana y en la tarde.

Otros que le asigne la Jefatura de Salud del EP.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinacion con el Equipo Interdisciplinario del EP previa coordinacion con el Jefe de Salud EP.

Coordinaciones Externas

Coordinacion con el Coordinador de Salud de la Oficina Regional, Coordinacion con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/DIRESA de la Jurisdiccion del EP previa coordinacion con la Jefatura de Salud INPE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Tecnico en Farmacia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos de medicinas y Manejo en BPA, BPM, Buenas Prácticas de Dispensación
Bioseguridad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Power Point		X						
Excel		X						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 0053 - TECNICO EN FARMACIA - SUB DIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Ver cuadro de distribución de vacantes a nivel nacional
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/1, 700.00 - S/2,000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

NOTA:

DEBIDO A QUE EN LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL CAS N° 053, NO SE PRESENTARON POSTULANTES PARA LAS PLAZAS DE IQUITOS Y PUERTO MALDONADO, LOS POSTULANTES PARA DICHAS PLAZAS PODRAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN CUALQUIERA DE LAS DIRECCIONES INDICADAS EN EL CRONOGRAMA.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 912-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	05/08/2019 16/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	05/08/2019 16/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Lima , dirección: Jr Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Altiplano Puno, dirección : JR. ORKAPATA N° 228 - PUNO de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Norte , dirección :CALLE MANCO CAPAC N° 450 - CHICLAYO, de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada Oficina Regional Nor Oriente San Martin, JR. GREGORIO DELGADO N° 456 -TARAPOTO Y en el - E.P Iquitos Varones AV. GUARDIA REPUBLICANA S/N Ex Huayabamba, de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Sur Oriente Cusco , dirección : CALLE HUMBOLT A-9 - URB BANCOPATA - CUSCO, de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Sur Arequipa, dirección: AV. SIGLO XX S/N - AREQUIPA de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE

4	Presentación de hoja de vida documentada Oficina Regional Oriente Pucallpa, dirección : Jr. Wiracocha N° 261 - Amarilis - Huánuco de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada Oficina Regional Centro Huancayo,dirección : JR. CUSCO N° 490 - HUANCAYO - JUNIN de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Publicación de postulantes inscritos: : www.inpe.gob.pe	20/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos : Sede Regional	21/08/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	22/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 23/08/2019 al 27/08/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista : en la la siguiente dirección : Sede Regional	02/09/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	04/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	06/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO

CAS N° 053 - DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL TECNICO EN FARMACIA

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PRESTACIÓN	N° VACANTES
Técnico en farmacia	Oficina Regional Norte Chiclayo	E.P Tumbes	S/1,700.00	1
Técnico en farmacia	Oficina Regional Norte Chiclayo	E.P Piura	S/1,700.00	1
Técnico en farmacia	Oficina Regional Norte Chiclayo	E.P Cajamarca	S/1,700.00	1
Técnico en farmacia	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Iquitos	S/1,700.00	1
Técnico en farmacia **	Oficina Regional Sur Oriente Cusco	E.P Puerto Maldonado	S/2,000.00	1
** zona alejada				