



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

Denominación: No se considera

Nombre del puesto: OBSTETRIZ

Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINACION REGIONAL DE SALUD PENITENCIARIA

Dependencia Jerárquica funcional: Jefatura de Centro de Salud del EP

Puestos que supervisa: Personal de Salud de menor jerarquía.

MISIÓN DEL PUESTO SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 058-2019-INPE/UE-001.

Brindar atención Obstétrica a la población privada de libertad en el marco de sus competencias y disposiciones legales vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención Obstétrica por consultorio externo, hospitalización, urgencias y Emergencias según sea el caso.

- Brindar atención Obstétrica a las pacientes y coordinar con el Equipo de la Estrategia sanitaria de ITS-VIH/SIDA y Programa de Prevención y Control de Tuberculosis de ser el caso.
- Responsable de la Estrategia Materno Neonatal en EP con población femenina.
- Responsable de la Estrategia de Salud sexual y Reproductiva en EP con población femenina.
- Estrategia Sanitaria Cáncer ginecológico en EP con población femenina
- Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/u otros similares (CUADERNOS DE REGISTRO, HOJAS HIS, REPORTES, etc.).

Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en las respectivas Historias Clínicas.

- Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades.

Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.

Otras que disponga el jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Coordinacion con el Equipo interdisciplinario y las Estrategias Sanitarias del EP previa coordinacion del Jefe de Salud

**Coordinaciones Externas**

Coordinacion con el Coordinador de Salud de la Oficina Regional, Sub Direccion de Salud Penitenciaria del INPE. Coordinacion con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/ DIRESA del MINSa de la jurisdiccion del EP, previa coordinacion de la Jefatura de Salud EP.

Coordinación con la Coordinación Regional de Salud

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Licenciada en Obstetricia  
Haber realizado SERUM.

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

• Manejo de Estrategias sanitarias ITS-VIH/SIDA, Materno Neonatal, Salud Sexual y reproductiva, cáncer ginecológico.  
 Conocimientos en el manejo de urgencias y emergencias.  
 Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año incluido el SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad de desplazamiento a otros EP.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.  
 Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo  
 Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CAS N° 0058 - PROFESIONAL EN OBSTETRICIA - SUB DIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P Iquitos
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/2,800.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 912-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	05/08/2019 16/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	05/08/2019 16/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada Oficina Regional Nor Oriente San Martín, JR. GREGORIO DELGADO N° 456 -TARAPOTO Y en el - E.P Iquitos Varones AV. GUARDIA REPUBLICANA S/N Ex Huayabamba, de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Publicación de postulantes inscritos: : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	20/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	21/08/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	22/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 23/08/2019 al 27/08/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	02/09/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
12	Suscripción de Contrato	04/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	06/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO

