

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA
 Denominación: No se considera
 Nombre del puesto: AGENTES DE SEGURIDAD PENITENCIARIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFES DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS
 Puestos que supervisa: ****

SEGUNDA CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 093 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Contar con personal capacitado que brinde seguridad en los establecimiento penitenciarios a cargo de las Oficinas Regionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Controlar y hacer cumplir el regimen de vida de los internos, de acuerdo a las etapas minima, mediana y maxima seguridad.
- 2 Realizar el encierro y desencierro, conteo nominal y fisico de los internos bajo su responsabilidad.
- 3 Alertar e informar sobre hechos que afecten el orden y la disciplina de los internos.
- 4 Realizar rondas inopinadas para prevenir , detectar o neutralizar normas de seguridad.
- 5 Realizar el control visual panoramico de los sectores o áreas del Establecimiento Penitenciario
- 6 Realizar la custodia, conducción y traslado de internos desarrollando adecuada vigilancia y alerta permanente
- 7 Realizar inspecciones de seguridad y revisar los ambientes de los internos e instalaciones.
- 8 Registro adecuado del ingreso y salida de las visitas y personal penitenciario
- 9 Efectuar acciones preventivas de seguridad externa e interna de acuerdo al reglamento y planes de seguridad
- 10 Verificar el correcto mantenimiento de las instalaciones y equipos de seguridad asignados al Establecimiento Penitenciario
- 11 Velar por la conservacion y buen uso del armamento y equipos logísticos durante el servicio.
- 12 Otras funciones que disponga el superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefes de seguridad, Alcaldes y supervisores

Coordinaciones Externas
 Oficinas Regionales

FORMACIÓN ACADÉMICA (Sustentar con documentos)

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

**ES REQUISITO INDISPENSABLE:
NO ESTAR INMERSO EN PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.
NO HABER SIDO DESTITUIDO DEL INPE O ALGUNA INSTITUCIÓN PUBLICA**

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

[Empty box for technical knowledge requirements]

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE FORMACION EN SEGURIDAD PENITENCIARIA (CENECP)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA (Sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 meses.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Control emocional y alta tolerancia
- Capacidad de atencion y concentracion
- Probidad y sentido de rectitud
- Trabajo en Equipo

	DETALLES
	DIRECCION: E.P COCHAMARCA
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: S/2300.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PARA LA CONTRATACION DE 63 AGENTES DE SEGURIDAD**

OFICINA REGIONAL	TOTAL	DAMAS	VARONES
OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA - E.P de COCHAMARCA	63	10	53
Contraprestación Mensual S/. 2300.00			
INICIO: a la firma del contrato - TERMINO : 31 de diciembre 2019			

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 845-2019-INPE/OGA-URH	
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	09/08/2019	Unidad de
		22/08/2019	Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	09/08/2019	Unidad de
		22/08/2019	Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección: Jr. Carabaya 456 Lima de 08.30 a 4.00 pm	23/08/2019	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	26/08/2019 al 28/08/2019	Comité de selección
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	02/09/2019	Comité de selección
7	Entrevista : Se indicara en la publicación de la convocatoria	03/09/2019 al 04/09/2019	Comité de selección
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	05/09/2019	Comité de selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	06/09/2019	URH Recursos Humanos
10	inicio de contrato	09/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO

DOCUMENTOS A PRESENTAR (Obligatorio)

1. Diploma de curso de formación de Seguridad Penitenciaria CENECP
2. Certificado de estudios escudarios
3. Constancias de trabajo afines a seguridad