

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Denominación: No se considera
Nombre del puesto: ANALISTA PROGRAMADOR JAVA
Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional: ****
Puestos que supervisa: ****

PROCESO CAS N° 119 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar e implementar aplicaciones web y/o móviles que permitan automatizar los procesos de las áreas del Instituto Nacional Penitenciario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Análisis y diseños de los sistemas que requiera la entidad
2	Desarrollar módulos de los sistemas de información del INPE de acuerdo con los requerimientos del área usuaria
3	Efectuar el análisis de los requerimientos de usuarios para la implementación de sistemas
4	Elaborar documentos técnicos relacionados al ejercicio de sus funciones
5	Implementar las especificaciones técnicas obtenidas del análisis de los requerimientos a fin de lograr el diseño adecuado, su consiguiente construcción, implantación y/o mantenimiento de los sistemas de información, utilizando los recursos tecnológicos disponibles
6	Coordinar con los equipos de trabajo de la oficina, cuando los sistemas informáticos son conexos al desarrollo e implementación, a fin de reducir el impacto y minimizar el riesgo informático
7	Realizar informes técnicos sobre la materia, flujograma, manuales y material de capacitación
8	Participar en el diseño y elaboración del plan de pruebas, capacitación, estabilización e implementación de las soluciones informáticas.
9	Velar por la adecuada utilización, seguridad y conservación del software
10	Participar en la definición de los requerimientos con las áreas usuarias
11	Capacitar a los usuarios en el uso de los sistemas institucionales
12	Apoyar en el seguimiento, supervisión y evaluación de las soluciones de software desarrollados por terceros
13	Otros que el jefe de la Oficina de Sistemas de Información disponga en el ámbito de sus funciones.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado

Ingeniería de Sistemas, Informática, Computación o afines a la formación profesional.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Análisis y Diseño de sistemas
- Conocimientos en manejo de base de datos Microsoft SQL Server
- Conocimientos en servidores de aplicaciones Jboss y Tomcat
- Conocimiento en lenguajes de programación (Visual Basic .NET, C# .NET, Java u otros).
- Conocimientos en Spring Framework, Hibernate, JPA
- Conocimientos en desarrollo de Web Service (Soap y Rest)
- Conocimientos en Html5, css3, javascript, json
- Conocimientos de Programación web bajo MVC

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Programación Java Web
- Programación web con C# .NET bajo MVC
- Microsoft SQL Server

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Proactivo
- Iniciativa
- Responsabilidad
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Comunicativo



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 119 - 01 ANALISTA PROGRAMADOR JAVA - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/4, 000.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 1036-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección: Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	26/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Publicación de postulantes inscritos: www.inpe.gob.pe	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	02/09/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos: www.inpe.gob.pe	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 04/09/2019 al 06/09/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	09/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	11/09/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final: www.inpe.gob.pe	13/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	16/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	20/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO