

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: PROCURADURIA PÚBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
 Denominación del puesto: No se considera
 Nombre del puesto: ABOGADO
 Dependencia jerárquica lineal: PROCURADOR PÚBLICO - INPE
 Dependencia funcional: ***
 Puestos a su cargo: ***

PROCESO CAS Nº 121 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

PRESTAR APOYO EN ASESORIA LEGAL A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCIÓN DE LA PROCURADURIA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO.

FUNCIONES DEL PUESTO

Prestar apoyo en representación judicialmente y ante otras instancias a la Procuraduría Pública en la Defensa Jurídica del Estado.
 Prestar apoyo en los procesos legales vinculado sobre todo en materia Contencioso Administrativa, Ley de carrera Penitenciaria y todo lo relacionado al régimen laboral público y privado, impuesto predial, adicionalmente en los procesos civiles, constitucionales, procesales, arbitral y otros.
 Apoyar a la Procuraduría Pública en asuntos técnicos, legales y procesales, en el estudio y análisis de legajos o informes de los organos de control y otros con el fin de iniciar acciones legales necesarias.
 Redactar escritos, proyectos de demanda y/o denuncias, contentaciones, excepciones, tachas, recursos impugnatorios, denuncias y otros.
 Otras que asigne el Procurador.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

MINJUS, Consejo de Defensa Jurídica del Estado, Poder Judicial y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

.CONOCIMIENTO EN DL. 1068 Y SU REGLAMENTO

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado o Especialización en los procesos judiciales tramitados en la Sub Especialidad en Derecho Comercial.
Diplomado o Especialización en fiscalización del cumplimiento de la normativa socio-laboral, seguridad y otros.
Diplomado o Especialización en últimas modificaciones a la ley de contratación del Estado y su Reglamento.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Solvencia moral, dinamismo, productividad, confidencialidad y alto sentido de responsabilidad.

	DETALLES
	DIRECCION: Jr. Ica N° 199 - Cercado de Lima
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre de 2019
	Sueldo: 4000 mil soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 121 - 01 ABOGADO - OFICINA DE PROCURADURIA

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Ica N° 199 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/4, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 Conformación de comité de evaluación	R.D N° 1036-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2 Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada, dirección: Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	26/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN		
5 Publicación de postulantes inscritos: : www.inpe.gob.pe	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6 Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	02/09/2019	Comité de selección
7 Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
8 Evaluación de hoja de vida	del 04/09/2019 al 06/09/2019	Comité de selección
9 Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	09/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
10 Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	11/09/2019	Comité de selección
11 Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	13/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
12 Suscripción de Contrato	16/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13 Inicio de labores	20/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLS EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO