

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación: No se considera
Nombre del puesto: ENFERMERO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: SUBDIRECCION DE SALUD PENTENCIARIA
Dependencia Jerárquica funcional: Coordinación Regional de Salud - Jefatura de Centro de Salud del EP
Puestos que supervisa: NO APLICA

PROCESO CAS N° 125 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de Enfermería en los Servicios de consultorio externo, hospitalización, urgencias y Emergencias y estrategias de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de Enfermería en los Servicios de consultorio externo, hospitalización, observación, urgencias y emergencias
 Administración de Tratamientos supervisados.
 Si el caso lo amerita, realizar las diligencias hospitalarias (traslado de pacientes a establecimientos de salud para atención)
 Brindar atención en Enfermería a las pacientes y coordinar con los integrantes de los Equipos de las Estrategia sanitaria para el Control de las ITS-VIH/SIDA y Programa de Prevención y Control de Tuberculosis donde estos existiesen.
 Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/u otros similares (CUADERNOS DE REGISTRO DE ATENCIONES DIARIAS, HOJAS HIS, REPORTES, etc.).
 Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en las respectivas Historias Clínicas.
 Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades
 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.
 Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todos los organos y unidades organicas del Instituto Nacional Penitenciario.
Coordinaciones Externas
 MINSA, RED/DIRESA/GERESA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERÍA Haber realizado SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos en el manejo de las estrategias sanitarias de prevención y control de tuberculosis y VIH

Conocimientos en el manejo de urgencias y emergencias.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un año incluido el SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

DETALLES	
	DIRECCION: Ver distribución de vacantes
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: 2500 soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 125 - 08 ENFERMEROS - SUBDIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P Huaral (02 plazas) E.P Chimbote (01 plaza) E.P Ica (01 plaza) E.P Ancon I (01 plaza) E.P Huacho (01 plaza) E.P Callao (01 plaza) E.P Castro Castro (01 plaza)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/2, 500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 1037-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección: Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	26/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Publicación de postulantes inscritos: www.inpe.gob.pe	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	02/09/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos: www.inpe.gob.pe	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 04/09/2019 al 06/09/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	09/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	11/09/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final: www.inpe.gob.pe	13/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	16/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	20/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO