

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia Jerárquica funcional:	Coordinación Regional de Salud - Jefatura de Centro de Salud del EP
Puestos que supervisa:	NO APLICA

PROCESO CAS N° 128 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios profesionales en las salas de Rayos X de los establecimientos penitenciarios , brindando atención a la PPL afectada por tuberculosis y otras transmisibles y no transmisibles, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el Programa presupuestal PP016-TB, asegurando cumplimiento de las metas físicas .
Realizar el analisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes
Realiza búsqueda de sintomáticos respiratorios, respetando la organización interna de cada Establecimiento Penitenciario.
Realizar exámenes de diagnóstico por imágenes en el ámbito de competencia aplicando normas y procedimientos vigentes
Realizar el manejo de equipos, adquisición, procesamientos e impresión de imágenes de exámenes simples y especiales según la capacidad resolutive del Servicio de Salud del Establecimiento Penitenciario.
Preparar el instrumental, equipos y materiales de trabajo, así como, verificar la provisión necesaria.
Registrar, entregar y archivar los informes e imágenes de los procedimientos ejecutados, según normas.
Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos de gestión de su competencia.
Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión, en el ámbito de competencia
Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad
Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores
Disponibilidad de prestar servicio en otro EP de la Oficina Regional correspondiente.
Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los organos y unidades organicas del Instituto Nacional Penitenciario.
Coordinaciones Externas
MINSA, ESSALUD /DIRESA/GERESA, FFAA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios mínimos requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento sobre la Norma Técnica de Prevención y control de la tuberculosis - MINSA.

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

DETALLES	
	DIRECCION: E.P Ancon I - E.P Ancon II - (01 plaza) E.P Huacho - E.P Huaral (01 plaza) E.P Trujillo Varones (01 plaza)
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: 3500 soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 128 - 03 TECNOLÓGICO MÉDICO EN RADIOLOGÍA - SUBDIRECCIÓN DE SALUD

CONDICIONES	DISTRIBUCIÓN DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	E.P Ancon II - E.P Ancon I (01 plaza) E.P Huacho - E.P Huaral (01 plaza) E.P Chimbote - E.P Trujillo Varones (01 plaza)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/3, 500.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Conformación de comité de evaluación	R.D N° 1037-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2 Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada, dirección: Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm Oficina Regional Norte Chiclayo CALLE MANCO CAPAC N° 450- CHICLAYO	26/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN		
5 Publicación de postulantes inscritos: www.inpe.gob.pe	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6 Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	02/09/2019	Comité de selección
7 Resultado de evaluación de conocimientos: www.inpe.gob.pe	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
8 Evaluación de hoja de vida	del 04/09/2019 al 06/09/2019	Comité de selección
9 Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	09/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
10 Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	11/09/2019	Comité de selección
11 Publicación de Resultado final: www.inpe.gob.pe	13/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
12 Suscripción de Contrato	16/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13 Inicio de labores	20/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARÁN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O ÁREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERÁN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERÁ PRESENTAR COPIAS SIMPLÉS EN EL CURRÍCULUM DOCUMENTADO