

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación:
 Nombre del puesto: COORDINADOR NACIONAL DE PROGRAMAS DE REINTEGRACION SOCIAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 087-2017-JNPE/UE-001

Contar con el servicio de un profesional en Psicología que contribuya en la actualización de normas en materia penitenciaria, así como en la elaboración de programas para la población penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proponer y actualizar normas en materia de Asistencia Penitenciaria.
2	Elaborar y proponer programas de tratamiento para población penitenciaria.
3	Elaborar informe y opiniones técnicas de especialidad en materia de asistencia penitenciaria y tratamiento penitenciario.
4	Participar en reuniones de trabajo con instituciones externas y dentro de la institución sobre tematica de tratamiento penitenciario
5	Actualización y capacitación de personal de establecimientos penitenciarios y oficinas regionales del INPE, en materia de asistencia penitenciaria y tratamiento penitenciario.
6	Supervisar y monitorear las actividades de tratamiento penitenciario en los establecimientos penitenciarios y oficinas regionales del INPE
7	Otras que designe el Jefe Inmediato Superior relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Direcciones y oficinas de la Sede Central

Coordinaciones Externas

Oficinas Regionales, Organismos públicos, ministerios etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☒ Maestría	
☐ Egresada	☒ Titulada
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA.

Psicología Organizacional y/o Gestion del Riesgo Social

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

conocimiento del Programa de Presupuesto por Resultados (PPR), conocimiento de intervención en programas estructurados dirigido a personas privadas de libertad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

NO

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso en Gestión Estratégica

Diplomado de Especialización en Psicología Criminal

Diplomado en Psicología Forense y penitenciaria

Curso de Gestión Psicosocial de poblaciones en riesgo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Francés				
Portugués				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima de 06 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Técnico / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☒ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

05 Años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 años como Jefe o Director en dependencias del estado.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, comunicación, cooperación, dinamismo, con iniciativa, empatía, orden, y con capacidad para Trabajar bajo presión.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Sede Central: Jr. Carabaya 456 Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO :
REMUNERACION MENSUAL	S/8.000.00 asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	13/12/2017 27/12/2017	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	28/12/2017 03/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	04/01/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de vida	05/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	08/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	09/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	10/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	11/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	12/01/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO