

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Sistemas de la Información

Denominación: _____

Nombre del puesto: Especialista en Desarrollo e Implementación de Sistemas

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Oficina de Sistemas de Información

Dependencia Jerárquica funcional: _____

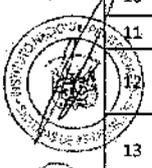
Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 088-2019-JNPE/UE-001

Análisis y desarrollo para la implementación de sistemas para el INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Análisis y diseño de los sistemas que requiera la entidad.
2	Coordinar con las áreas usuarias para los requerimientos.
3	Realizar labores de programación necesarias para mantener operativas las interfases de los sistemas de la entidad.
4	Elaborar el material digital necesario para la capacitación de los usuarios en los sistemas de información de la entidad.
5	Brindar soporte a los usuarios en el funcionamiento de los sistemas de información.
6	Liderar e integrar equipos de trabajo con pares y profesionales directivos de los procesos de negocios de la organización.
7	Implementar métodos formales para solución de problemas en las áreas de TIC.
8	Diseñar, normar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, red informática y de telecomunicaciones del INPE.
9	Apoyar en el seguimiento, supervisión y evaluación de sistemas de información desarrollados por terceros.
10	Participar en las reuniones sobre desarrollo de sistemas.
11	Organizar e integrar el equipo de respuesta a incidentes de seguridad informática.
12	Elaborar la documentación necesaria de los sistemas en base a la metodología de la Oficina de Desarrollo de Sistemas para llevar una documentación adecuada.
13	Otros que el Jefe de la Oficina de Sistemas de Información disponga, o su jefatura inmediato designe en el ámbito de sus funciones.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Ingeniería de Sistemas o Informática

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):

- Conocimiento en Metodologías RUP, SCRUM u otra metodología agil.
- Conocimiento avanzados en lenguajes VB.NET, C#.net, Java para desarrollar soluciones Desktop, Web, Soa, RestFull, etc.
- Conocimiento en desarrollo de sistemas integrando perifericos con C++.
- Conocimiento en desarrollo de sistemas GIS con base de datos espaciales y servidores de mapas.
- Conocimiento en Base de datos nivel desarrollador en SQL Server, Postgres, Oracle.
- Conocimiento en desarrollo de soluciones biometricas.
- Conocimiento en Gestión Pública.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Curso de programación java.
- Curso de programación avanzada php.
- Curso Ingeniería de requerimientos.
- Curso administración en Sql Server.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima siete (6) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Opto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cuatro (04) años como analista programador de sistemas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	--

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo

Iniciativa

Responsabilidad

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión

Creativo y perseverante

Facilidad para interactuar con los usuario

Comunicativo



[Handwritten signature]
Ing. EDGAR RICALDE SAYAS
JEFE
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Sede Central: Jr. Carabaya 456 Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO :
REMUNERACION MENSUAL	S/5.000.00 asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	13/12/2017 27/12/2017	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	28/12/2017 03/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	04/01/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	05/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	08/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	09/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	10/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	12/01/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	15/01/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER-MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO.