

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	BIOLOGO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO-COORDINACIÓN DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia Jerárquica funcional:	Area de Salud del EP.
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 07-2018-JNPE

Brindar atención en el campo asistencial de la Biología e investigaciones en muestras biológicas y derivados de origen humano de incidencia o determinantes para la salud de la población penal del Establecimiento Penitenciario en el marco de la normatividad del MINSA y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el Programa Presupuestal PP016-TB, asegurando el cumplimiento de las metas físicas.
- Realizar el análisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
- Informar mensualmente el avance de las metas físicas según formato establecido.
- Realizar análisis microbiológicos, bioquímicos, hematológicos y parasitológicos en material y muestras biológicas de la población penitenciaria dentro del ámbito de su competencia.
- Organizar el laboratorio para un óptimo funcionamiento, vigilar que se cuente con los estándares e insumos necesarios y preparar el flujo de sus procesos. Dando conocimiento a la Jefatura de Salud del EP.
- Atender a la población penal que cuente con orden médica, previa indicaciones para la correcta obtención de la muestra biológica, así como de las ordenes de los pacientes hospitalizados y de las estrategias sanitarias.
- Ejecutar los procedimientos analíticos correspondientes a su nivel de complejidad y ante la dotación de insumos que cuente.
- Supervisar las actividades del personal de Laboratorio del EP poniendo énfasis en el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Realizar el control de calidad de sus procesos
- Conservar y mantener actualizados los registros de muestras, cultivos, transporte de muestras, de resultados e informes del laboratorio.
- Asegurar que el reporte de resultados llegue oportunamente al solicitante.
- Coordinaciones con las Estrategias Sanitarias TB, VIH (Transporte de cultivos, pruebas de CD4, Carga Viral y las pruebas confirmatorias)
- En los casos que lo ameriten coordinar el transporte de muestras al laboratorio de referencia local o regional para su procesamiento o confirmación diagnóstica.
- Participar activamente e integrar el Equipo Interdisciplinario del EP en coordinación con el Jefe de Salud del EP.
- Contribuir en la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan de Trabajo Anual del área de salud.
- Elaborar los informes bacteriológicos mensuales, trimestrales, semestrales y anual, y los estadísticos generales para reportarlos a la Jefatura de Salud del EP en forma mensual con copia a la Oficina Regional y a la Sub Dirección de Salud Penitenciaria.
- Realizar el requerimiento de material e insumos de laboratorio en coordinación con el Responsable de Farmacia-EP.
- Otras actividades conexas y/o complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de servicio con la disponibilidad de desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la Oficina Regional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con el Equipo Interdisciplinario y las Estrategias Sanitarias del EP previa coordinación del Jefe de Salud
Coordinaciones Externas
Coordinación con el Coordinador de Salud de la Oficina Regional, Sub Dirección de Salud Penitenciaria del INPE; Coordinación con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/ Diresa del MINSA de la Jurisdicción del EP, previa coordinación de la Jefatura de Salud EP.
Coordinación con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulada

Título de Biólogo, Licenciado en Biología
Haber realizado SERUM.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustantiva):

Baciloscofia y control de calidad de laminas

Toma de muestra sanguínea y procesamiento de muestras biológicas

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridas:

Bioseguridad

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio:			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio:			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

2 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Disponibilidad de desplazamiento a otros EP.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P. de AREQUIPA
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato. TERMINO : 31 de diciembre 2017
REMUNERACION MENSUAL	S/2.500.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo		Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	06/03/2018 12/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Siglo XX S/n Arequipa de 08.30 am a 4. pm.	13/03/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	14/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	15/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Siglo XX S/n Arequipa	16/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	19/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	20/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	21/03/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO