

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
PROCESO CONTRATACION CAS I 2018-INPE/24.05

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los siguientes servicios de la Oficina Regional Altiplano Puno:

FUESTO/SERVICIO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL	AREA CONTRATANTE	DEPENDENCIA
Medico	01	S/. 6,000.00	E.P. Challapalca	OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO
Medico	01	S/. 4,500.00	ORA Puno	
Licenciada en Enfermería	01	S/. 3,000.00	E.P. Challapalca	
Técnico en Enfermería	03	S/. 2,100.00	E.P. Challapalca	
Técnico en Enfermería	01	S/. 1,500.00	E.P. Lampa	
Técnico en Enfermería	01	S/. 1,500.00	E.P. Juliaca	
Técnico en Farmacia	01	S/. 1,500.00	E.P. Juliaca	



2. Dependencia y/o Área Solicitante

Coordinadora de Salud de la Oficina Regional Altiplano Puno.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina Regional Altiplano Puno y área usuaria.

Base legal

- Ley 29849 Que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y Otorga Derechos Laborales.
- Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula Régimen Especial de Contratación Administrativa de los Servicios. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de servicios

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Sub Dirección de Tratamiento
 Denominación: No tiene
 Nombre del puesto: Medico Cirujano para el EP Challapalca.
 Dependencia Jerárquica Lineal: Coordinación de Salud
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub Dirección de Tratamiento
 Puestos que supervisa: Personal de Salud de menor jerarquía



MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el I nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar, proponer y ejecutar el plan de trabajo del servicio de salud del E.P. Challapalca, así como evaluar su cumplimiento
- 2 Coordinar la atención médica, diagnóstico, tratamiento y atención integral del interno en el Centro de Salud del EP. Challapalca.
- 3 Brindar atención a internos hospitalizados y por emergencia para el mejoramiento del estado de salud.
- 4 Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes (internos) contrareferidos en el servicio de salud del EP de origen, según indicación establecida en la contrareferencia.
- 5 Desarrollar actividades preventivo promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA en coordinación con los profesionales de área a fin de mantener los niveles de salud adecuados dentro del E.P. Challapalca.
- 6 Registrar sus atenciones y/o actividades en los sistemas de información Institucional y emitir informes de su ejecución.
- 7 Aplicar las medidas de protección y bioseguridad en el desempeño de sus funciones.
- 8 Supervisar periódicamente las instalaciones del establecimiento penitenciario para verificar las condiciones de higiene ambiental y saneamiento.
- 9 Participar en la Elaboración de requerimiento mensual de medicamentos para el abastecimiento del área de salud.
- 10 Conformar las Juntas Médicas penitenciarias a solicitud de las autoridades según lo normado.
- 11 Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- 12 Realizar evaluaciones e informes de su competencia a solicitud de las autoridades para brindar adecuada información de los Internos y lo competente al área de salud.
- 13 Disponibilidad para desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORAP.
- 14 Realizar otras funciones dentro del ambiente de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
- 15 Participar en equipos de Trabajo
- 16 Cumplir con la Normas, Directivas y Reglamentos de la Institución.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Coordinar con el personal del Área de salud, Dirección del E.P., Área de Administración, Jefatura de OTT.

Coordinaciones Externas:
 Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado finalista
- Doctorado
- Egresado titulado

Medico Cirujano.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento afines a la carrera Profesional realizados en los últimos años.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención ya afines a la carrera profesional realizados en los últimos 5 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años incluye SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y síntesis, proactividad, planificación y organización, confiabilidad de la información.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento
Denominación:	No tiene
Nombre del puesto:	Medico Cirujano para la ORA Puno
Dependencia Jerárquica lineal:	Coordinación de Salud
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento
Puestos que supervisa:	Personal de Salud de menor jerarquía


MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el I nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar, proponer y ejecutar el plan de trabajo del servicio de salud del E.P. , así como evaluar su cumplimiento
- 2 Coordinar la atención médica, diagnóstico, tratamiento y atención integral del interno en el Centro de Salud del EP.
- 3 Brindar atención a internos hospitalizados y por emergencia para el mejoramiento del estado de salud;
- 4 Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes (internos) contrareferidos en el servicio de salud del EP de origen, según indicación establecida en la contrareferencia.
- 5 Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA en coordinación con los profesionales de área a fin de mantener los niveles de salud adecuados dentro del E.P.
- 6 Registrar sus atenciones y/o actividades en los sistemas de información Institucional y emitir informes de su ejecución;
- 7 Aplicar las medidas de protección y bioseguridad en el desempeño de sus funciones
- 8 Supervisar periódicamente las instalaciones del establecimiento penitenciario para verificar las condiciones de higiene ambiental y saneamiento.
- 9 Participar en la Elaboración de requerimiento mensual de medicamentos para el abastecimiento del área de salud.
- 10 Conformar las Juntas Médicas penitenciarias a solicitud de las autoridades según lo normado.
- 11 Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- 12 Realizar evaluaciones e informes de su competencia a solicitud de las autoridades para brindar adecuada información de los internos y lo competente al área de salud.
- 13 Disponibilidad para desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORAP.
- 14 Realizar otras funciones dentro del ambiente de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
- 15 Participar en equipos de Trabajo
- 16 Cumplir con la Normas, Directivas y Reglamentos de la Institución.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Area de salud, Dirección del E.P., Area de Administración, Jefatura de OTT.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

Medico Cirujano

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento afines a la carrera Profesional realizados en los últimos años.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 30 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional realizados en los últimos 5 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años incluye SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
- Auxiliar o Asistente
- Analista / Especialista
- Supervisor / Coordinador
- Jefe de Área o Dpto
- Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y síntesis, proactividad, planificación y organización, confiabilidad de la información.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Sub Dirección de Tratamiento
 Denominación: No tiene
 Nombre del puesto: Licenciada en Enfermería para el EP Challapalca.
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Area de Salud
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub Dirección de Tratamiento
 Puestos que supervisa: Personal de Salud de menor jerarquía



MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el I nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención integral de salud individual y colectiva a la población privada de libertad albergada en el Establecimiento Penitenciario de challapalca.
- 2 Brindar tratamiento supervisado a los pacientes del programa de control de TBC, ITS-VIH SIDA, Neurológicos y otros para la mejora de la condición actual de salud a la población privada de libertad del E.P. Challapalca
- 3 Brindar tratamiento (V.O, I.M, E.V.) a pacientes del PROCETS en forma supervisada y dar la consejería necesaria y ejecutar el despistaje de enfermedades
- 4 Coordinar la hospitalización de los pacientes crónicos DSI-PCT
- 5 Realizar tomas de muestras para la prueba de BK y registrar el resultado de exámenes auxiliares
- 6 Realizar coordinación con los establecimientos de salud más cercanos para la adquisición de medicamentos para el tratamiento de TBC Y VIH
- 7 Elaborar informes Operacionales Trimestrales, semestral y anual de PCT y PROCETS.
- 8 Desarrollara actividades de Salud con la población privada de libertad del EP de estilos de vida saludable,
- 9 Garantizar el correcto registro de las historias clínicas de los pacientes
- 10 Colaborar con las campañas de salud que se realizan en el establecimiento penitenciario
- 11 Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperación de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades
- 12 Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el Código de Ejecución Penal, Normativa vigente del MINSA y del INPE para el cumplimiento de lo normado
- 13 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 14 Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio
- 15 Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad
- 16 Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución
- 17 Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne superioridad para el adecuado funcionamiento del área de Salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Area de salud, Dirección del E.P., Area de Administración, jefatura de OTT.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciada en enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere Habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento afines a la carrera Profesional realizados en los últimos años.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional realizados en los últimos 5 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzada
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

2 años incluye SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público; indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Análisis y síntesis, proactividad, planificación y organización, confiabilidad de la información.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Sub Dirección de Tratamiento
 Denominación: No tiene
 Nombre del puesto: Técnico en Enfermería para el EP Challapalca.
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Area de Salud
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub Dirección de Tratamiento
 Puestos que supervisa: Personal de Salud de menor jerarquía



MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el I nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención integral a la población privada de libertad albergada en el establecimiento penitenciario
- 2 Brindar tratamiento supervisado para mejorar la condición actual de salud a la PPL
- 3 Desarrollar actividades educativas de salud con la población privada de libertad del establecimiento penitenciario
- 4 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
- 5 Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad
- 6 Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información de la Institución.
- 7 Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades
- 8 Proporcionar actividades educativas de salud con la población PPL
- 9 Suministrar a los internos los medicamentos de acuerdo a las recetas médicas
- 10 Gestionar las citas médicas en los hospitales para las atenciones de salud de los internos, acompañar a las diligencias por atención médica y/o de Emergencia
- 11 Archivar y custodiar las historias clínicas de los pacientes
- 12 Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el código de Ejecución Penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.
- 13 Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Area de salud, Dirección del E.P., Área de Administración, jefatura de GTT de los EEPP de la ORP.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACION ACADÉMICA

A.) Formación Académica

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura

Técnico en Enfermería

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ejecutado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Ejecutado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Relacionado al cargo que postula:

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	--

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Análisis y síntesis, proactividad, planificación y organización, confiabilidad de la información.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Sub Dirección de Tratamiento
 Denominación: No tiene
 Nombre del puesto: Técnico de Farmacia para el EP Juliaca
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Área de Salud
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub Dirección de Tratamiento
 Puestos que supervisa: Personal de Salud de menor jerarquía



MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención integral de salud individual y colectiva a la población privada de su libertad albergada en el Establecimiento Penitenciario.
- 2 Cumplir con el proceso de Suministro de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios, así como el cumplimiento de las Buenas Prácticas de almacenamiento (BPA) y Buenas Prácticas de dispensación (BPD).
- 3 Registrar el ingreso y egreso de medicamentos e insumos médicos en las tarjetas Kardex.
- 4 Realizar la elaboración de requerimiento de Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y Productos sanitarios necesarios para la atención de salud a los internos de acuerdo a los índices de morbilidad.
- 5 Suministrar y expender medicamentos de acuerdo a las recetas médicas prescritas.
- 6 Utilizar el sistema de rotación FEFO o rotación que establezca que los productos que primero expiran son los primeros que salen.
- 7 elaborar la información de resumen mensual de medicamentos del área de salud y aquellos que se requieran al momento.
- 8 Garantizar la limpieza adecuada del establecimiento farmacéutico para garantizar el manejo adecuado y la conservación de productos farmacéuticos y afines, evitar bajo responsabilidad el vencimiento o deterioro de los mismos.
- 9 Coordinación activa con los médicos tratantes, para dar a conocer el stock actualizado de los medicamentos para su prescripción y adecuada rotación de los mismos.
- 10 Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Área de salud, Dirección del E.P., Área de Administración, jefatura de OTT de los EEPP de la ORP.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACION ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Cumplida</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(o)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Técnico en Farmacia

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (2 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ejecutado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Ejecutado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional realizados en los últimos 5 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica:

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Relacionado al cargo que postula.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y síntesis, proactividad, planificación y organización, confiabilidad de la información.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento
Denominación:	No tiene
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería para el EP Juliaca.
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Área de Salud
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento
Puestos que supervisa:	Personal de Salud de menor jerarquía

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el I nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO



Brindar atención integral a la población privada de libertad albergada en el establecimiento penitenciario
Brindar tratamiento supervisado para mejorar la condición actual de salud a la PPL
Desarrollar actividades educativas de salud con la población privada de libertad del establecimiento penitenciario
Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad
Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información de la Institución.
Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades
Proporcionar actividades educativas de salud con la población PPL
Suministrar a los internos los medicamentos de acuerdo a las recetas médicas.
Gestionar las citas médicas en los hospitales para las atenciones de salud de los internos, acompañar a las diligencias por atención médica y/o de Emergencia
Archivar y custodiar las historias clínicas de los pacientes.
Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el código de Ejecución Penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.
Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Coordinar con el personal del Área de salud, Dirección del E.P., Área de Administración, jefatura de OTT de los EEPP de la ORP.

Coordinaciones Externas:
 Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura

Técnico en Enfermería

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere Inhabilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresada	<input type="checkbox"/> Tecnólogo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Relacionado al cargo que postula.

Experiencia específica:

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input type="checkbox"/> SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	--

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

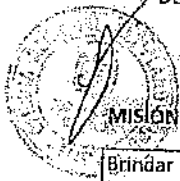
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación; Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y síntesis; proactividad, planificación y organización, confiabilidad de la información.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Sub Dirección de Tratamiento
 Denominación: No tiene
 Nombre del puesto: Tecnico en Enfermeria para el EP Lampa.
 Dependencia Jerárquica-Lineal: Jefe del Area de Salud
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub Dirección de Tratamiento
 Puestos que supervisa: Personal de Salud de menor jerarquía



MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral a la población privada de libertad albergada en el establecimiento penitenciario

Brindar tratamiento supervisado para mejorar la condición actual de salud a la PPL

Desarrollar actividades educativas de salud con la población privada de libertad del establecimiento penitenciario

Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla

Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad

Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información de la Institución.

Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades

Proporcionar actividades educativas de salud con la población PPL

Suministrar a los internos los medicamentos de acuerdo a las recetas médicas

Gestionar las citas médicas en los hospitales para las atenciones de salud de los internos, acompañar a las diligencias por atención médica y/o de Emergencia

Archivar y custodiar las historias clínicas de los pacientes

Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el código de Ejecución Penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.

Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Área de salud, Dirección del E.P., Área de Administración, jefatura de OTT de los EEPP de la ORP.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura

Tecnico en Enfermeria

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría

Ejecutor Titular

Doctorado

Ejecutor Titular

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Relacionado al cargo que postula.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y síntesis, proactividad, planificación y organización, confiabilidad de la información.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

	ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	08/03/2018	
2	Publicación del proceso en el servicio nacional de empleo	12/03/2018 al 23/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en www.inpe.gob.pe	26/03/2018 al 02/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Jr. Orkapata 228. De 08:30 a 16:00 horas.	03/04/2018	Mesa de partes de INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	04/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de resultados de la Hoja de vida en www.inpe.gob.pe	04/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista: En la siguiente dirección: Jr. Orkapata 228	05/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de resultado final www.inpe.gob.pe	05/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	06/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	06/04/2018	Unidad de Recursos Humanos