

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE PLANEAMIENTO
Denominación:	No Aplica
Nombre del puesto:	01 ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

PROCESO CAS N° 30 - 2018-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar el proceso de planeamiento estratégico del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Operativo y Plan Estratégico Institucional del INPE.
- 2 Participar en el proceso de revisión, mejora y/o rediseño del programa presupuestal del INPE.
- 3 Asistir a los diversos Órganos y/o Unidades Orgánicas de la Entidad en la elaboración, seguimiento y evaluación de sus planes de trabajo.
- 4 Participar en la elaboración de lineamientos, directivas y/o procedimientos técnicos especializados en materia de planeamiento.
- 5 Elaborar informes de análisis, en materia de planeamiento estratégico, planeamiento operativo u otros vinculados a las funciones del área.
- 6 Responsable de la remisión de la información solicitada por las diferentes instituciones externas (MINJUS, MEF, PCM, Congreso de la República, entre otros).
- 7 Otras funciones designadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas del INPE a nivel nacional.

Coordinaciones Externas
Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Justicia, Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, otros.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Administración, Economía, Ingeniería Económica o carreras afines
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normatividad vigente en planificación estratégica en el sector público, presupuesto público y ejecución de programas presupuestales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomado en planificación estratégica, gestión pública o presupuesto por resultados.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 03 años

Experiencia específica.

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años en la elaboración de planes estratégicos u operativos y/o programas presupuestales.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el

Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de 02 años desarrollando labores en el área de Planeamiento y Presupuesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, responsabilidad, análisis, iniciativa, orden y puntualidad.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr Carabaya 456 Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 7.000.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	03/05/2018 16/05/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	25/05/2018 31/05/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte direcci Jr. carabaya 456 Lima. de 08.30 am a 4. pm.	01/06/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	04/06/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob	05/06/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	06/06/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	07/06/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	08/06/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	11/06/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO