

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - UNIDAD DE ESTADÍSTICA
 Denominación: No Aplica
 Nombre del puesto: 01 GESTOR DE INFORMACIÓN
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE ESTADÍSTICA
 Dependencia Jerárquica funcional: No Aplica
 Puestos que supervisa: No Aplica

PROCESO CAS N° 31 - 2018-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación del servicio para que realice actividades de análisis y gestión de la información del Sistema Estadístico Penitenciario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Administrar la información de la organización, con la finalidad de realizar el control, análisis y difusión, con el fin de apoyar en la toma de decisiones
2. Planificar y Coordinar de todos los recursos relacionados con la información y participará en el diseño e implantación del sistema de información de la organización.
3. Analizar, Procesar y Preparar el informe estadístico de los datos de registro penitenciario.
4. Absolver consultas y asesorar a la superioridad y otras dependencias en asuntos de su competencia.
5. Capacitar al personal de las Direcciones de las Oficinas Regionales y Establecimientos Penitenciarios.
6. Determinar las necesidades de información del Sistema Estadístico Penitenciario.
7. Otras actividades que disponga el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todas las Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas
 INEI, MINJUSDH, Policía Nacional del Perú y Universidades Nacionales y Privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación Académica | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el | C.) ¿Se requiere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--|---|-------------|---|--|-----------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Incompl</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completo</i></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitari</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <i>Incompl</i> | <i>Completo</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitari | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; vertical-align: top;">Economista.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egreso <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egreso <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px;"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | Economista. | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Maestría | | <input type="checkbox"/> Egreso <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egreso <input type="checkbox"/> Titulado | | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">¿requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | ¿requiere habilitación profesional? | | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| <i>Incompl</i> | <i>Completo</i> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitari | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | Economista. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egreso <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egreso <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿requiere habilitación profesional? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

OFIMÁTICA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

| |
|---|
| Diplomado en Administración y Gestión Pública |
| Diplomado en Planificación y Presupuesto Público. |
| Interoperabilidad en el Sistema de Administración de Justicia |
| Software Estadístico SPSS a nivel intermedio |
| Excel Nivel a nivel intermedio. |
| Acces |
| Construcción y Análisis de Indicadores Estadísticos. |
| Presupuesto por Resultados. |

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|----------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermed | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|----------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermed | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

15 años en experiencia laboral en el sector publico

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

08 años en area de estadística

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el

Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

08 años en área de estadística en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y Productividad, Responsabilidad y Confidencialidad, alto sentido de responsabilidad, Disciplina y Puntualidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | Jr Carabaya 456 Lima |
| DURACION DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018 |
| REMUNERACION MENSUAL | S/ 6.000.00 asi como toda deduccion aplicable al trabajador |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|---|--------------------------|----------------------------|
| 1 | Aprobacion de la Convocatoria | | |
| 2 | Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo | 03/05/2018 16/05/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 3 | Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe | 25/05/2018 31/05/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte direcci Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm. | 01/06/2018 | Mesa de Partes del INPE |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluacion de la Hoja de vida | 04/06/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 6 | Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe | 05/06/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 7 | Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima | 06/06/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 8 | Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe | 07/06/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripcion de Contrato | 08/06/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 11/06/2018 | Unidad de Recursos Humanos |

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO