

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

Denominación: _____

Nombre del puesto: Técnico en Redes y Comunicaciones

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

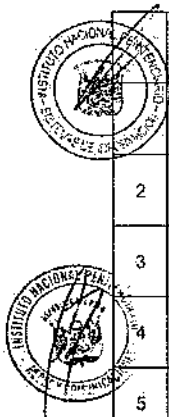
Dependencia Jerárquica funcional: ****

Puestos que supervisa: ****

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 038-2018-INPE / UE 001

Brindar soporte técnico a la plataforma de Redes y Telecomunicaciones del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO



	Brindar soporte técnico a la plataforma de redes, telecomunicaciones y Telefonía IP de la Sede Central y Sedes Orgánicas del INPE
	Evaluar, proponer y administrar nuevas tecnologías necesarias para la modernización y sistematización del Programa acordes con las tendencias y avances tecnológicos.
2	Monitorear la operatividad de la plataforma de redes y Telecomunicaciones.
3	Velar por la operatividad de los recursos informáticos de la Institución: software, hardware, redes y comunicaciones.
4	Gestionar la atención de requerimientos referidos al hardware, software y comunicación de datos que impactan sobre la infraestructura tecnológica.
5	Elaborar Informes Técnicos, Especificaciones Técnicas, Términos de referencia y Recomendaciones en relación a la plataforma de Redes y Comunicaciones.
6	Supervisar, optimizar o instalar el cableado estructurado de datos en la Sede Central y apoyo en otras unidades orgánicas del INPE
7	Mantener actualizado el inventario del equipamiento hardware de Redes y Telecomunicaciones asignado a su responsabilidad
8	Brindar capacitación sobre temas especializados de la plataforma de redes y comunicaciones
9	Realizar el mantenimiento preventivo de los Equipos de Comunicaciones de la Sede Central y Apoyo a otras sedes orgánicas del INPE
10	Otros que el Jefe de la Oficina de Sistemas de Información disponga, o su jefatura inmediata designe en el ámbito de sus funciones

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

<input type="checkbox"/> Inco	<input type="checkbox"/> Co
<input type="checkbox"/> mpt	<input type="checkbox"/> mpt

Secundaria

Técnica Básica (1 ó 2 años)

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Técnico en Redes y Comunicaciones, Técnico en Sistemas o afines

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos y experiencia en Configuración e Instalación de Servidores bajo windows
 Conocimientos y experiencia en administración de centrales IP bajo software libre
 Conocimientos y experiencia en Configuración e Instalación de Servidores bajo plataforma Linux
 Conocimientos y experiencia en Configuración y administración de equipos de seguridad perimetral
 Conocimientos y Experiencia en infraestructura de Redes de datos e internet, protocolo TCP/IP
 Conocimientos y experiencia en instalación de sistemas de cableado estructurado
 Conocimiento de Directorio Activo Windows
 Conocimiento y experiencia en configuración de Software antivirus
 Conocimientos y experiencia en hardware orientado a Telecomunicaciones
 Conocimiento en instalación, configuración de equipos de radioenlaces de comunicaciones
 Conocimiento en instalación, configuración de Telefonía IP bajo Software libre

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de especialización en Zimbra
 Curso de implementación, instalación y configuración de equipo de radioenlace
 Curso de Software de virtualización empresarial
 Curso de Eset Endpoint Protection Standard
 Curso de equipo Switch de core y distribución
 Curso Cisco Network Associate (CCNA)
 Curso de CCNA Security



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima de 05 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

05 AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Proactivo
- Iniciativa
- Responsabilidad
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Creativo y perseverante
- Facilidad para interacción con los usuarios
- Comunicativo



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr Carabaya 456 Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 4.000.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	28/06/2018 13/07/2218	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	28/06/2018 13/07/2218	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	16/07/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	17/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	18/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	19/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	20/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	23/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	23/07/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO.