

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Subdirección de Seguridad de la OR SUR AREQUIPA
Denominación:	Técnico en seguridad Tecnológica
Nombre del puesto:	TECNICO EN SEGURIDAD TECNOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Seguridad de la OR SUR AREQUIPA
Dependencia Jerárquica funcional:	Area de seguridad Tecnológica de la OR SUR AREQUIPA
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO *PROCESO CAS N° 043- 2018- JNPE/JUE-001*

Monitoreo y Mantenimiento de los equipos de seguridad tecnológica de los EP de la OR SUR AREQUIPA

FUNCIONES DEL PUESTO

· Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de monitoreo de los equipos de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR SUR AREQUIPA
· Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá de contener las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR SUR AREQUIPA
· Elaboración de informes mensuales sobre el monitoreo de los sistemas de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR SUR AREQUIPA
· Brindar el soporte técnico a los equipos y sistemas de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR SUR AREQUIPA
· Capacitar al personal designado por la Subdirección de seguridad en el manejo adecuado de los sistemas de seguridad tecnológica implementados en los diversos establecimientos penitenciarios de la OR SUR AREQUIPA
· Brindar soporte técnico al área de seguridad tecnológica de la sub dirección de seguridad de la OR SUR AREQUIPA
· Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitirlas al subdirector de Seguridad y coordinador de seguridad tecnológica de la OR SUR AREQUIPA
· Realizar inventarios de los equipos de seguridad tecnológica de los Establecimientos penitenciarios de la OR SUR AREQUIPA
· Realizar verificaciones exhaustivas de los equipos de seguridad tecnológica un día antes de los días de visita.
· Realizar informes técnicos para proceder con la baja de equipos tecnológicos en desuso de acuerdo a la normatividad.
· Realizar una bitácora de las fallas y/o incidencias de los equipos de seguridad tecnológica asignadas a los establecimientos penitenciarios de la OR SUR AREQUIPA
Otras funciones asignadas por el responsable del área de seguridad tecnológica de la OR SUR AREQUIPA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
INPE-Sede Regional - Coordinador de Seguridad Tecnológica.
Coordinaciones Externas
Coordinación con el Alcalde de servicio, Jefe de la división de seguridad, sub dirección y dirección de los EP de la OR SUR AREQUIPA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	☐ Incompleta	☐ Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura
☐ Maestra	☐ Egresado	☐ Docente
☐ Universitario	☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Egresado	☐ Docente	☐ Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ SI ☒ X ☐ NO

¿Requiere habilitación profesional?

☐ SI ☒ X ☐ NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólos conocimientos en el funcionamiento de Equipos de seguridad tecnológica:
Sistemas de Video Vigilancia - CCTV,
sensores y sistemas de alarmas,
reconocimiento biométrico,
instalación y manejo de aplicativos para servidores, dns, dhcp, active directory,
mantenimiento de equipos de computo hardware y software,
Instalación y Mantenimiento de sistemas electricos de centros de computo
Instalación y Mantenimiento de Cableado Estructurado
Mantenimiento y reparación de camaras analogicas e IP
y otros sistemas de seguridad tecnologica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Redes, Cableado Estructurado, ensamble de computadoras

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
Word			X
Excel			X
Powerpoint			X

IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
Inglés	X		
.....			
.....			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☒ X ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo con 6 meses de mantenimiento de laboratorio de cómputo y redes, sistema de seguridad y alarmas, sistema de video seguridad IP.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; confiabilidad y responsabilidad; disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES		DETALLES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO		Subdirección de Seguridad de la OR Sur Arequipa	
DURACION DEL CONTRATO		INICIO : A partir de la suscripción del contrato TERMINO : 31-12-2018	
REMUNERACION MENSUAL		S/ 2,300.00 (Dos mil Treientos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.	

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO			CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		16/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo		27/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA				
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe		16/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Av. Siglo XX s/n Cercado Arequipa de 08:30 am a 4. pm.		30/07/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN				
5	Evaluación de la Hoja de vida		31/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe		01/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. Manco Capac 450 Chiclayo		02/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado Final : www.inpe.gob.pe		03/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO				
9	Suscripción de Contrato		06/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores		07/08/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Subdirección de Seguridad de la OR NORTE CHICLAYO
Denominación:	Técnico en seguridad Tecnológica
Nombre del puesto:	TECNICO EN SEGURIDAD TECNOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Seguridad de la OR NORTE CHICLAYO
Dependencia Jerárquica funcional:	Área de seguridad Tecnológica de la OR NORTE CHICLAYO
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Proceso CAS N° 043-2018-JNPE/UE-001

Monitoreo y Mantenimiento de los equipos de seguridad tecnológica de los EP de la OR NORTE CHICLAYO

FUNCIONES DEL PUESTO

· Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de monitoreo de los equipos de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
· Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá de contener las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
· Elaboración de informes mensuales sobre el monitoreo de los sistemas de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
· Brindar el soporte técnico a los equipos y sistemas de seguridad de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
· Capacitar al personal designado por la Subdirección de seguridad en el manejo adecuado de los sistemas de seguridad tecnológica implementados en los diversos establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
· Brindar soporte técnico al área de seguridad tecnológica de la sub dirección de seguridad de la Oficina Regional NORTE CHICLAYO
· Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitirlas al subdirector de Seguridad y coordinador de seguridad tecnológica de la OR NORTE CHICLAYO
· Realizar inventarios de los equipos de seguridad tecnológica de los Establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
· Realizar verificaciones exhaustivas de los equipos de seguridad tecnológica un día antes de los días de visita.
· Realizar informes técnicos para proceder con la baja de equipos tecnológicos en desuso de acuerdo a la normatividad.
· Realizar una bitácora de las fallas y/o incidencias de los equipos de seguridad tecnológica asignadas a los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
Otras funciones asignadas por el responsable del área de seguridad tecnológica de la OR NORTE CHICLAYO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas
INPE-Sede Regional - Coordinador de Seguridad Tecnológica.
Coordinationes Externas
Coordinación con el Alcalde de servicio, Jefe de la división de seguridad, sub dirección y dirección de los EP de la OR NORTE CHICLAYO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Incompleta ☒ Completa		☐ Egresado(a)		☐ Si ☒ No	
☐ Secundaria	☐	☐ Bachiller	☐		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐ Titulo/ Licenciatura	☐		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒ X	☐ Maestría	☐ Si ☒ No		
☐ Universitario	☐	☐ Egresado	☐ Titulado		
		☐ Doctorado	☐ Titulado		
		☐ Egresado	☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en el funcionamiento de Equipos de seguridad tecnológica:
Sistemas de Video Vigilancia - CCTV,
sensores y sistemas de alarmas,
reconocimiento biométrico,
instalación y manejo de aplicativos para servidores, dns, dhcp, active directory,
mantenimiento de equipos de computo hardware y software,
instalación y Mantenimiento de sistemas eléctricos de centros de computo
instalación y Mantenimiento de Cableado Estructurado
Mantenimiento y reparación de cámaras analógicas e IP
y otros sistemas de seguridad tecnológica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Redes, Cableado Estructurado, ensamble de computadoras

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
Word			X
Excel			X
Powerpoint			X

IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
Inglés	X		
Francés			
Portugués			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ X ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. ☒ X No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

Mínimo con 6 meses de mantenimiento de laboratorio de cómputo y redes, sistema de seguridad y alarmas, sistema de video seguridad IP.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones, criterio y proactividad, confiabilidad y responsabilidad, disciplina y puntualidad, identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES		DETALLES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO		Subdirección de Seguridad de la Q.R Norte Chiclayo	
DURACION DEL CONTRATO		INICIO : A partir de la suscripción del contrato	TERMINO : 31-12-2018
REMUNERACION MENSUAL		S/ 2,300.00 (Dos mil Trecentos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.	

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO			CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		16/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo		27/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA				
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe		16/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. Manco Capac 450 Chiclayo de 08:30 am a 4. pm.		30/07/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN				
5	Evaluación de la Hoja de vida		31/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe		01/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. Manco Capac 450 Chiclayo		02/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado Final : www.inpe.gob.pe		03/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO				
9	Suscripción de Contrato		06/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores		07/08/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Subdirección de Seguridad de la ORAP
Denominación:	Técnico en seguridad Tecnológica
Nombre del puesto:	TECNICO EN SEGURIDAD TECNOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Seguridad de la ORAP
Dependencia Jerárquica funcional:	Area de seguridad Tecnológica de la ORAP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Monitoreo y Mantenimiento de los equipos de seguridad tecnológica de los EP de la ORAP

FUNCIONES DEL PUESTO

- Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de monitoreo de los equipos de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR Altiplano Puno
- Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá de contener las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR Altiplano Puno
- Elaboración de informes mensuales sobre el monitoreo de los sistemas de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR Altiplano Puno
- Brindar el soporte técnico a los equipos y sistemas de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR Altiplano Puno
- Capacitar al personal designado por la Subdirección de seguridad en el manejo adecuado de los sistemas de seguridad tecnológica implementados en los diversos establecimientos penitenciarios de la OR Altiplano Puno
- Brindar soporte técnico al área de seguridad tecnológica de la sub dirección de seguridad de la Oficina Regional Altiplano Puno
- Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitirlas al subdirector de Seguridad y coordinador de seguridad tecnológica de la OR Altiplano Puno
- Realizar inventarios de los equipos de seguridad tecnológica de los Establecimientos penitenciarios de la OR Altiplano Puno
- Realizar verificaciones exhaustivas de los equipos de seguridad tecnológica un día antes de los días de visita.
- Realizar informes técnicos para proceder con la baja de equipos tecnológicos en desuso de acuerdo a la normatividad.
- Realizar una bitácora de las fallas y/o incidencias de los equipos de seguridad tecnológica asignadas a los establecimientos penitenciarios de la OR Altiplano Puno
Otras funciones asignadas por el responsable del área de seguridad tecnológica de la OR Altiplano Puno

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
INPE-Sede Regional - Coordinador de Seguridad Tecnológica.
Coordinaciones Externas
Coordinación con el Alcalde de servicio, Jefe de la división de seguridad, sub dirección y dirección de los EP de la ORAP

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☒
Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Título	
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Título	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ SI ☒ X ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ SI ☒ X ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en el funcionamiento de Equipos de seguridad tecnológica:
Sistemas de Video Vigilancia - CCTV,
sensores y sistemas de alarmas,
reconocimiento biométrico,
instalación y manejo de aplicativos para servidores, dns, dhcp, active directory,
mantenimiento de equipos de cómputo hardware y software,
instalación y Mantenimiento de sistemas eléctricos de centros de cómputo
instalación y Mantenimiento de Cableado Estructurado
Mantenimiento y reparación de cámaras analógicas e IP
y otros sistemas de seguridad tecnológica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Redes, Cableado Estructurado, ensamble de computadoras

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			☒	
Excel			☒	
Powerpoint			☒	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ X ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo con 6 meses de mantenimiento de laboratorio de cómputo y redes, sistema de seguridad y alarmas, sistema de video seguridad IP.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; confiabilidad y responsabilidad, disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES		DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO		Subdirección de Seguridad de la OR Atipilano Puno.
DURACION DEL CONTRATO		INICIO : A partir de la suscripción del contrato TERMINO : 31-12-2018
REMUNERACION MENSUAL.		SI/ 2,300.00 (Dos mil Trescientos y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO			CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		16/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo		27/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA				
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe		16/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr Orcapata 228 Cercado Puno de 08.30 am a 4. pm.		30/07/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCION				
5	Evaluación de la Hoja de vida		31/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la Hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe		01/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : Jr. Manco Capac 450 Chiclayo en la al siguiente dirección :		02/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado Final : www.inpe.gob.pe		03/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO				
9	Suscripción de Contrato		06/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores		07/08/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Subdirección de Seguridad de la OROP
Denominación:	Técnico en seguridad Tecnológica para el EP Cochamarca
Nombre del puesto:	TECNICO EN SEGURIDAD TECNOLÓGICA PARA EL EP DE COCHAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Seguridad de la OROP
Dependencia Jerárquica funcional:	Área de seguridad Tecnológica de la OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Proceso CAS N° 043-2018-JNPE/UE-001

Monitoreo y Mantenimiento de los equipos de seguridad tecnológica del EP de Cochamarca

FUNCIONES DEL PUESTO

· Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de monitoreo de los equipos de seguridad tecnológica del establecimiento penitenciario de Cochamarca
· Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad tecnológica del establecimiento penitenciario de Cochamarca
· Elaboración de informes diarios sobre el monitoreo de los sistemas de seguridad tecnológica del establecimiento penitenciario de Cochamarca
· Brindar el soporte técnico a los equipos de seguridad tecnológica en el Establecimiento Penitenciario de Cochamarca
· Capacitar al personal designado por la Dirección del establecimiento penitenciario en el manejo adecuado de los sistemas de seguridad tecnológica
· Brindar soporte técnico a sistemas de seguridad tecnológico de otros establecimientos penitenciarios de la oficina regional oriente Pucallpa
· Brindar soporte técnico al área de seguridad tecnológica de la sub dirección de seguridad de la Oficina Regional Oriente Pucallpa
· Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitirlas al Jefe del área de Seguridad Tecnológica de la OROP
· Realizar inventarios de los equipos tecnológicos del establecimiento penitenciario de Cochamarca y otros Establecimientos penitenciarios de la OROP
· Realizar verificaciones exhaustivas de los equipos de seguridad tecnológica un día antes de los días de visita.
· Realizar informes técnicos para proceder con la baja de equipos tecnológicos en desuso de acuerdo a la normatividad.
· Realizar una bitácora de las fallas y/o incidencias de los equipos de seguridad tecnológica asignadas al EP Cochamarca.
Otras funciones asignadas por el responsable del área de seguridad tecnológica de la OROP

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con el Alcalde de servicio, Jefe de la división de seguridad, sub dirección y dirección del establecimiento penitenciario de Cochamarca
Coordinaciones Externas
INPE-Sede Regional - Coordinador de Seguridad Tecnológica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta		Completa	
☐	Secundaria	☐	☐
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☒
☐	Universitario	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☐	Título/ Licenciatura	
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Título	
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Título	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ SI ☒ X ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ SI ☒ X ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en el funcionamiento de Equipos de seguridad tecnológica:
Sistemas de Video Vigilancia - CCTV,
sensores y sistemas de alarmas,
reconocimiento biométrico,
instalación y manejo de aplicativos para servidores, dns, dhcp, active directory,
mantenimiento de equipos de computo hardware y software,
Instalación y Mantenimiento de sistemas eléctricos de centros de computo
Instalación y Mantenimiento de Cableado Estructurado
Mantenimiento y reparación de camaras analogicas e IP
y otros sistemas de seguridad tecnologica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Redes, Cableado Estructurado, ensamble de computadoras

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ X ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo con 6 meses de mantenimiento de laboratorio de cómputo y redes, sistema de seguridad y alarmas, sistema de video seguridad IP.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones, criterio y proactividad, confidencialidad y responsabilidad, disciplina y puntualidad, identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES		DETALLES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO		Establecimiento Penitenciario de Cochamarca	
DURACION DEL CONTRATO		INICIO : A partir de la suscripción del contrato	TERMINO : 31-12-2018
REMUNERACION MENSUAL		S/ 2,300.00 (Dos mil Trecentos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.	

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. Wiracocha y Sinchi Roca 261 Edificio La Piramide de 08.30 am a 4. pm.	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN		
5	Evaluación de la Hoja de vida	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. Manco Capac 450 Chiclayo	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado Final : www.inpe.gob.pe	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9	Suscripción de Contrato	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO