



**SOLICITA: BONIFICACION PERSONAL
QUINQUENIO**



**SEÑOR SUB DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS – INPE
S.S.**

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
D.N.I.	<input type="text"/>	Código Institucional	<input type="text"/>

II. DOMICILIO

Dirección			
Distrito y Provincia	Departamento		
Teléfono / Fax	Correo Electrónico		
Dependencia	Ejecutora /Región		



ante usted con el debido respeto me presento y solicito: BONIFICACION PERSONAL por contar con más de _____ años de servicios prestados al Estado.

Que, de conformidad al Art. 51 del D.L. 276 me corresponde la Bonificación Personal, en razón al 5% del haber básico por cada quinquenio, así mismo adjunto los requisitos enunciados en el dorso de la presente solicitud, por lo que solicito a usted se me expida la Resolución correspondiente.

POR LO TANTO:

Es justicia que espero alcanzar.

LUGAR	DIA	MES	AÑO

Firma del Solicitante

D.N.I.

REQUISITOS PARA EL TRAMITE



Marque con un “ check en el recuadro “ los documentos que adjunta a la presente solicitud

BONIFICACION PERSONAL

(los que no tienen reconocido a partir del 1er quinquenio 5%)

- Copia fedateada de la Resolución de Nombramiento.
- Constancia de pago de haberes y descuentos actualizada

AMPLIAR BONIFICACION PERSONAL

(presentar los que tienen quinquenios reconocidos)

- Copia fedateada de la última Resolución de Bonificación Personal reconocida.
- Constancia de pago de haberes y descuentos actualizada

NOTA: Toda la documentación deberá ser presentada en copia autenticada o fedateada y de no estar completa será devuelto.

Coordinar con el **Área de Beneficios Sociales y Bienestar de Personal** de la Sede Central o **Equipo de Recursos Humanos** de la Oficina Regional o la que haga sus veces en su dependencia para la verificación correspondiente.