



**SOLICITO
SUBSIDIO**

- Por FALLECIMIENTO
- Por GASTOS DE SEPELIO
- Por FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO

RECEPCION
Trámite Documentario

**SEÑOR SUB DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS – INPE
S.S.**

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
D.N.I.	Código Institucional	

SOLICITANTE es **ACTIVO** **PENSIONISTA** **FAMILIAR**

Si marca (x) ACTIVO, escribir la dependencia donde labora :

Dependencia	Ejecutora /Región

II. DOMICILIO

Dirección			
Distrito y Provincia		Departamento	
Teléfono / Fax		Correo Electrónico	

Ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, habiendo fallecido(a) don(dña) _____
quien fue mi _____ El día _____
Indicar parentesco y/o vínculo familiar

Que lo solicitado, se encuentra conforme a los artículos 144º y/o 145º del D.S. 005-90-PCM, y habiendo cumplido con los requisitos que se enuncian en el anverso de la presente, solicito **SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO y/o GASTOS DE SEPELIO**, según corresponda.

POR LO TANTO:

Es justicia que espero alcanzar.

LUGAR	DIA	MES	AÑO

Firma del Solicitante
D.N.I. _____

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE



FORMULARIO
SUB 401

Marque con un "Check en el recuadro" los documentos que adjunta a la presente solicitud

SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO

Del servidor, pensionista o familiar directo (cónyuge, hijos o padres)

- Acta o Partida de Defunción
- Acta o partida de matrimonio o nacimiento del solicitante, que acredite el vínculo familiar
- Factura, boleta de venta de los gastos funerarios a nombre de quien presenta la solicitud
- Copia fedateada de DNI del solicitante cuyo nombre figura en el adverso de la presente solicitud
- Boleta de pago de remuneraciones o pensiones del mes que ocurrió el deceso.

SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO

Del servidor, pensionista o familiar directo (cónyuge, hijos o padres)

- Acta o Partida de Defunción
- Acta o partida de matrimonio o nacimiento del solicitante, que acredite el vínculo familiar
- Copia fedateada de DNI Vigente del solicitante.
- Boleta de pago de remuneraciones o pensiones del mes que ocurrió el deceso



SUBSIDIO POR GASTOS DE SEPELIO

Del servidor, pensionista o familiar directo (cónyuge, hijos o padres)

- Acta o Partida de Defunción
- Acta o partida de matrimonio o nacimiento del solicitante, que acredite el vínculo familiar
- Factura, boleta de venta de los gastos funerarios a nombre de quien presenta la solicitud
- Copia fedateada de DNI del solicitante cuyo nombre figura en el adverso de la presente solicitud
- Boleta de pago de remuneraciones o pensiones del mes que ocurrió el deceso.

NOTA: Toda documentación deberá ser presentada en **ORIGINAL** de no estar completa será devuelta, Asimismo se le notificara a la dirección que consigne en el presente por lo que deberá consignar su domicilio de manera clara y precisa.

Coordinar con el **ÁREA DE BENEFICIOS SOCIALES Y BIENESTAR DE PERSONAL** de la Sede Central de la Oficina Regional o la que haga sus veces en su dependencia para la verificación correspondiente