

ANEXO N° 1

CONSTANCIA DE CONDUCTA LABORAL

El.....(Director/Subdirector/Jefe de RRHH)..... de / del.....(Sede Central/Oficina Regional/
/EE.PP o dependencia conexas)
.....

CERTIFICA:

Que, la / el señor (a)(Datos personales del servidor)....., viene prestando
servicio en el área de...(Seguridad, Tratamiento, Administración)....., desde el mes de.....,
siendo su desempeño hasta la fecha de.....(Excelente-Bueno-Regular-Deficiente).....

Se expide la presente constancia de conducta laboral a efectos de ser
presentado ante quien corresponda y a los fines pertinentes.

.....(Nombre del Lugar).....,(día-mes)..... de 20.....

.....
(Firma del Director/Subdirector /Jefe de RRHH o
quien haga sus veces)