

## ANEXO N° 1

### CONSTANCIA DE CONDUCTA LABORAL

El.....(Director/Subdirector/Jefe de RRHH)..... de / del.....(Sede Central/Oficina Regional/  
/EE.PP o dependencia conexas)  
.....

#### CERTIFICA:

Que, la / el señor (a) .....(Datos personales del servidor)....., viene prestando  
servicio en el área de...(Seguridad, Tratamiento, Administración)....., desde el mes de.....,  
siendo su desempeño hasta la fecha de.....(Excelente-Bueno-Regular-Deficiente).....

Se expide la presente constancia de conducta laboral a efectos de ser  
presentado ante quien corresponda y a los fines pertinentes.

.....(Nombre del Lugar)....., .....(día-mes)..... de 20.....

.....  
(Firma del Director/Subdirector /Jefe de RRHH o  
quien haga sus veces)