INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
HUMANIZAR Y DIGNIFICAR PARA RESOCIALIZAR

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
ÁREA DE LEGAJOS Y ESCALAFÓN

FORMULARIO 0201
CARNET DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

a. INICIAL ☐
b. DUPLICADO ☐
c. RENOVACION ☐

FOTO

Saco y Corbata (varones) Vestido Sastre (mujeres)

FIRMA SOLICITANTE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

D.N.I. ☐☐☐☐☐☐☐☐ R.U.C. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Grupo Sanguíneo ☐

SITUACION ACTUAL: Funcionario ☐ Nombrado ☐ CAS ☐ Contratado 276 ☐ Otros ☐ .....

Código Institucional ☐☐☐☐☐☐ Fecha de Ingreso: DIA ☐☐ MES ☐☐ AÑO ☐☐☐☐

Cargo Estructural

EJECUTORA / REGIÓN	Dependencia

ÁREA DE LEGAJOS Y ESCALAFÓN

VERIFICADO
SI ☐ NO ☐

VºBº

SOLICITANTE (RECIBI CONFORME)

FIRMA_____

NOMBRE Y APELLIDOS_____

FIRMA._____Fecha: __/_____/____

INDICACIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO

I. INDICAR SI ES:

Marcar con (x), según sea el caso: Inicial:
por única vez
Duplicado: presentar denuncia policial
Renovación: Devolver el carné anterior.

II. DATOS PERSONALES.

Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres:
Indicar tal como figura en el Documento de Identidad Nacional (DNI), Ej.

Apellido Paterno	:DE LOS PALOTES
Apellido Materno:	CERREÑO
Nombres	:PEDRO PERICO

DNI : Indicar los 08 dígitos Ej.: 01234567

RUC : Indicar los 11 dígitos Ej.: 10012345671

ESSALUD: Código Autogenerado, que figuran en la planilla única de pagos
Indicar los 15 caracteres Ej.: 7204121CDAGI003

Grupo Sanguíneo: indicar el tipo de sangre: O+, A+, B+, O-, A-, AB+, B-, AB-

III. DATOS LABORALES.

Situación Actual : Marcar con (x), según sea el caso

Código Institucional : Indicar los 06 dígitos Ej.: 009248

Fecha de Ingreso : Indicar según formato dd/mm/aaaa Ej.: 01/01/1992

Cargo Estructural : De Designación, Encargatura o Nombramiento

Ej. Agente Penitenciario, ETIS, Director General Regional, etc

Ejecutora / Región : Ej. Sede Central, Región Lima, Región Norte Chiclayo

Dependencia: lugar donde labora actualmente

Ej. Oficina General de Administración, EP. Miguel Castro Castro, etc

NOTA: Pegar una fotografía tamaño carné (fondo blanco sin prenda de cabeza)

- **Varones (en saco y corbata) indispensable**
- **Damas (vestido de sastre) indispensable**

Adicionalmente deben adjuntar:

- Los designados D encargados, copia de la resolución y DNI
- Los contratados SNP, copia del contrato y DNI