servir

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	**PSICOLOGO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINACION NACIONAL DE PROGRAMAS ESTRUCTURADOS
Dependencia Jerárquica funcional:	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PPTCD (INPE-DEVIDA) DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicio especializado en psicología, brindando atención profesional a internos con problemas de drogodependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar un plan de trabajo, que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación, el cual estará orientado a la atención.
Evaluar a los internos candidatos que ingresarán al programa para personas con problemas de drogodependencia a fin de determinar su perfil inicial, la etapa motivacional en el que se encuentra a través de la recopilación informativa de la historia de consumo.
Elaborar la línea basal de cada interno, incluyendo para ello la aplicación de las baterías psicológicas consideradas en el Manual de intervención.
Desarrollar el paquete de atención: consulta psicológica, terapias psicologicas individuales, grupales e intervención familiar.
Aplicar técnicas y estrategias cognitivo conductuales orientadas a modificar el estilo de vida del drogodependiente a nivel individual y grupal.
Elaborar los módulos y actividades para el tratamiento grupal.
Aplicar los protocolos de atención según Manual de Intervención del programa.
Registrar la información en la historia clínica según formato del Manual de Intervención del programa.
Desarrollar reuniones interdisciplinarias sobre discusión de casos, mínimo 2 veces al mes.
Desarrollar acciones de difusión al interior del establecimiento de penitenciario a través de charlas de sensibilización.
Colaborar con el establecimiento del régimen de vida y sistema disciplinario establecido en el programa, mediante acciones de monitoreo y seguimiento del interno.
Aceptar y validar el trabajo realizado por el psicólogo que anteriormente evaluó y trató al interno, continuando con las acciones psicoterapéuticas previstas con la debida secuencialidad.
Realizar intervención, seguimiento y evaluación de los internos del programa, de acuerdo a las normas vigentes, asimismo elaborar informes psicológicos, de los internos del programa, para beneficios penitenciarios y otros.
Elaborar y presentar los informes mensuales sobre las atenciones, y capacitaciones desarrolladas.
Otras que disponga el coordinador del programa PPTCD (INPE-DEVIDA) del establecimiento penitenciario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[X] Universitario		[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura	PSICOLOGÍA Haber realizado SERUM.	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos relacionados al tratamiento de drogodependencia.
Conocimientos sobre factores de riesgo de la conducta delictiva.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitación relacionada con la profesión (Máximo 05 años de antigüedad)
Deseable contar con capacitación en técnicas de tratamiento terapeútico bajo el enfoque cognitivo conductual.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[X]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SI,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

DETALLES

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	**E.P. CAÑETE** Dirección: Cantera Alta, Nuevo Imperial - Cañete
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 diciembre 2020
CONTRAPRESTACION	Sueldo: S/3,500.00
	Incluye los montos y afliaciones de ley,
	asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 174 - 01 PSICÓLOGO - DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	**E.P CAÑETE**
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2020 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	S/3500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de Comité de evaluación	R.D N° 869-2020-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el Portal de SERVIR	Del 16/10/2020 al 29/10/2020	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 16/10/2020 al 29/10/2020	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: **CAS N° 174 - PSICOLOGO** ***No se considererá la documentación enviada fuera de la fecha indicada.**	Del 30/10/2020 al 03/11/2020	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 04/11/2020 al 06/11/2020	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	09/11/2020	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 10/11/2020 al 11/11/2020	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	12/11/2020	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	13/11/2020	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	13/11/2020	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.