

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA  
 Denominación del puesto: No se considera  
 Nombre del puesto: 65 AGENTES DE SEGURIDAD PENITENCIARIA  
 Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
 Dependencia funcional: JEFE DE SEGURIDAD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
 Puestos a su cargo:

**PROCESO CAS Nº 177 - 2020-INPE/UE-001**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contar con personal capacitado que brinde seguridad en los Establecimientos Penitenciarios de Tumbes de la Oficina Regional Norte Chiclayo.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Efectuar una jornada de trabajo 24x48 horas.
- Controlar y hacer cumplir el régimen de vida de los internos, de acuerdo al régimen correspondiente.
- Realizar el encierro y desencierro, conteo nominal y físico de los internos bajo su responsabilidad.
- Alertar e informar sobre hechos que afecten el orden y la disciplina de los internos.
- Realizar rondas inopinadas para prevenir, detectar o neutralizar normas de seguridad.
- Realizar el control visual panorámico de los sectores o áreas del Establecimiento Penitenciario.
- Participar en los operativos de registro y revisión y revisión de la población penal.
- Efetuar el registro adecuado del ingreso y salida de las visitas y personal penitenciario.
- Efectuar acciones preventivas de seguridad externa e interna de acuerdo al reglamento y planes de seguridad.
- Verificar el correcto mantenimiento de las instalaciones y equipos de seguridad asignados al Establecimiento Penitenciario.
- Velar por la conservación y buen uso del armamento y equipos logísticos durante el servicio.
- Ejecutar las conducciones de los internos para las diligencias judiciales y hospitalarias.
- Realizar la custodia de internos en los nosocomios fuera del establecimiento penitenciario.
- Otras funciones que disponga el superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Todas las Unidades Orgánicas del Instituto Nacional Penitenciario.

**Coordinaciones Externas**  
 -

**FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentar con documentos)**



**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

NO REQUIERE

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSO DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD PENITENCIARIA (CENECP)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA (sustentar con documentos)**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 meses.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**CON DISPONIBILIDAD DE REALIZAR ROTACIONES EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS A NIVEL NACIONAL ACORDE A LA CONTRAPRESTACIÓN.**

**ES REQUISITO INDISPENSABLE:**

**NO ESTAR INMERSO EN PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.**

**NO HABER SIDO DESTITUIDO DEL INPE O ALGUNA INSTITUCIÓN PUBLICA.**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Control emocional, tolerancia, capacidad de atención, concentración, probidad, conducta etica y trabajo en equipo.



	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: E.P TUMBES. *Disponibilidad para viajar a nivel nacional.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TÉRMINO : 31 de diciembre 2020 /sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/2300.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONVOCATORIA CAS N° 177 - 65 AGENTES DE SEGURIDAD PENITENCIARIA - DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PENITENCIARIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	<b>DIRECCIÓN: E.P TUMBES</b> <b>*Disponibilidad para realizar rotaciones en los Establecimientos Penitenciarios a nivel nacional acorde a la contraprestación.</b>
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2020 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	S/2300.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de Comité de evaluación	R.D N° 930-2020- INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el Portal de SERVIR	Del 26/10/2020 al 06/11/2020	Unidad de Recursos Humanos

**CONVOCATORIA**

3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 26/10/2020 al 06/11/2020	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.cas@inpe.gob.pe">seleccion.cas@inpe.gob.pe</a> Hasta las 16:00 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 177 - AGENTE DE SEGURIDAD PENITENCIARIA</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha indicada.</b>	Del 07/11/2020 al 10/11/2020	Unidad de Recursos Humanos

**SELECCIÓN**

5	Evaluación Curricular	Del 11/11/2020 al 13/11/2020	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	16/11/2020	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 17/11/2020 al 19/11/2020	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	19/11/2020	Unidad de Recursos Humanos

**SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO**

9	Suscripción de Contrato	20/11/2020	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	20/11/2020	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.