

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación del puesto: No se considera
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA - COORDINADOR
 Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
 Dependencia funcional: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
 Puestos a su cargo: NO APLICA

PROCESO CAS N° 188 - 2020-INPE/UE-001

ANÁLISIS DEL PUESTO

Prestar servicios profesionales como licenciada en enfermería en la Sub Dirección de Salud Penitenciaria en actividades de supervisión, monitoreo y evaluación de los servicios de salud penitenciarios a nivel nacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades de supervisión y monitoreo de los servicios de salud penitenciarios
- Proponer y participar en la elaboración de indicadores de proceso, estructura y resultado, así como desempeño en los servicios de salud penitenciarios.
- Coordinar con instituciones públicas y no gubernamentales para el desarrollo de actividades a favor de la población penal.
- Participar en la elaboración, actualización y socialización de documentos de gestión que se generen en la Sub Dirección de Salud.
- Cumplir y hacer cumplir las directivas y disposiciones institucionales de salud penitenciaria.
- Elaborar y presentar informes de actividades correspondiente a la actividad que desarrolle.
- Brindar asistencia técnica a los servidores de salud penitenciaria de acuerdo a su competencia y actividad que desarrolle.
- Realizar el seguimiento del proceso de categorización y recategorización de los servicios de salud penitenciarios.
- Coordinar las acciones para la implementación del programa de Enfermedades No Transmisibles.
- Otras que disponga el jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
 Oficinas y direcciones correspondientes de la Sede Central.
- Coordinaciones Externas**
 Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA, ESSALUD u otras instituciones del sector salud.
 Con la Coordinación Regional de Salud y Oficinas Regionales
 Con las Unidades Organicas de los establecimientos penitenciarios

FORMACIÓN ACADÉMICA (su temar con documentos)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERIA

MAESTRIA EN SALUD PUBLICA o GESTION DE SERVICIOS DE SALUD o AFINES

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de las funciones esenciales de la salud.

Conocimiento en gestión de servicios de salud y manejo de programas nacionales de enfermedades transmisibles y no transmisibles

Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

1 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

DETALLES	
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	OFICINA DE LA SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA Jr. De La Unión 446 5to piso - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre del 2020
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/. 3,000 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS N° 188 - 01 LICENCIADO EN ENFERMERÍA -DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA DE LA SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA Dirección: Jr. De La Unión 446 - Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2020 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	S/3000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de Comité de evaluación	R.D N° 1047-2020- INPE/OGA-URH
2	Publicación del Proceso en el Portal de SERVIR	Unidad de Recursos Humanos
		Unidad de Recursos Humanos

CONVOCATORIA

3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 188 - LICENCIADO EN ENFERMERÍA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha indicada.	Unidad de Recursos Humanos

SELECCIÓN

5	Evaluación Curricular	Unidad de Recursos Humanos
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	Comité de Evaluación
7	Entrevista Personal virtual	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	Comité de Evaluación
		Unidad de Recursos Humanos

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

9	Suscripción de Contrato	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.