

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO  
 Denominación del puesto: No se considera  
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERIA (15 PLAZAS)  
 Dependencia jerárquica lineal: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL CENTRO DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**PROCESO CAS N° 199 - 2020-INPE/UE-001**

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar atención de Enfermería en los Servicios de consultorio externo, hospitalización, urgencia/emergencia y programas de salud.

**DESCRIPCION DEL PUESTO**

Brindar atención de enfermería en los servicios de consultorio externo, hospitalización, urgencias y emergencias  
 Administración de tratamientos supervisados  
 Si el caso lo amerita, realizar las diligencias hospitalarias de traslado de pacientes a establecimientos de salud para atención que amerite.  
 Brindar atención en Enfermería a las pacientes y coordinar con los integrantes de los equipos de los programas de prevención y control de Tuberculosis, de ITS-VIH u otros programas que estén implementados en el servicio de salud.  
 Registrar las atenciones en el cuadro de reporte diario y/u otros similares (cuadernos de registros de atenciones diarias, hojas HIS, reportes, etc)  
 Realizar el correcto llenado de las atenciones correspondientes en las respectivas Historias Clínicas de la PPL.  
 Realizar evaluación e informe de su competencia a solicitud de las autoridades  
 Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia.  
 La jornada laboral será hasta completar las 150 horas mensuales.  
 Tras que disponga el jefe inmediato superior.



**COORDINACIONES INTERNAS**

Coordinaciones Internas  
 Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas  
 Con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA de la jurisdicción del establecimiento penitenciario.  
 Con la Coordinación Regional de Salud

**FORMACION ACADÉMICA (sustentar con documentos)**

**A.) Nivel Educativo**

	incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en el manejo de Programas de Tuberculosis y VIH.
Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.
Conocimiento sobre Control de infecciones en servicios de salud.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

--

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA (sustentar con documentos)

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año
-------

### Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año
-------

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año
-------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS
------------------------

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.
Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo
Capacidad de liderazgo y toma de decisiones

	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	VER CUADRO DE DISTRIBUCION DE LOS PUESTOS
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre del 2020
REMUNERACION MENSUAL	Sueldo: S/. 2,500 Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador

**DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL  
LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA**

<b>CARGO</b>	<b>OFICINA REGIONAL</b>	<b>ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO</b>	<b>PRESTACION</b>	<b>N° VACANTES</b>
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	AYACUCHO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	LA OROYA	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	MUJERES DE JAUJA	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	CENTRO HUANCAYO	RIO NEGRO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	ICA	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	LURIGANCHO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	ANCON II	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	CAÑETE	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	CALLAO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	HUACHO	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	LIMA	HUARAL	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	NORTE CHICLAYO	PIURA	S/.2,500.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	NOR ORIENTE SAN MARTIN	PAMPAS DE SANANGUILLO	S/.2,800.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	NOR ORIENTE SAN MARTIN	JUANJUI	S/.2,800.00	1
LIC. EN ENFERMERIA	SOR ORIENTE CUSCO	CUSCO VARONES	S/.2,800.00	1



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONVOCATORIA CAS N° 199 - 15 LICENCIADOS EN ENFERMERÍA -DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	EP. AYACUCHO (01) -EP. LA OROYA (01) - EP. MUJERES DE JAUJA (01) - EP. RÍO NEGOR (01) - EP. ICA (01) - EP. LURIGANCHO (01) - EP. ANCON II (01) - EP. CAÑETE (01) - EP. CALLAO (01) - EP. HUACHO (01) - EP. HUARAL (01) - EP. PIURA (01) - EP. PAMPAS DE SANANGUILLO (01) - EP. JUANJUI (01) - EP. CUSCO VARONES (01) .
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31 de diciembre 2020 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	S/2500.00 - S/2800.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 Conformación de Comité de evaluación	R.D N° 1047-2020- INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2 Publicación del Proceso en el Portal de SERVIR	Del 24/11/2020 al 07/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
3 Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	Del 24/11/2020 al 07/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccion.cas@inpe.gob.pe">seleccion.cas@inpe.gob.pe</a> Hasta las 23:59 horas del último día de recepción, colocar en asunto del correo: <b>CAS N° 199 - LICENCIADO EN ENFERMERIA</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha indicada.</b>	Del 08/12/2020 al 09/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>		
5 Evaluación Curricular	Del 10/12/2020 al 11/12/2020	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	14/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	Del 15/12/2020 al 16/12/2020	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	17/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
9 Suscripción de Contrato	18/12/2020	Unidad de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	18/12/2020	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.