

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: PROCURADURIA PUBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIA
 Denominación: _____
 Nombre del puesto: ABOGADO
 Dependencia Jerárquica Lineal: PROCURADOR PUBLICO INPE
 Dependencia Jerárquica funcional: ****
 Puestos que supervisa: ****

MISIÓN DEL PUESTO

*Seguenda convocatoria.
Proceso CAS N° 045-2018-JNPE/UE-001.*

PRESTAR APOYO LEGAL A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCION DE LA PROCURADURIA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar apoyo en representar judicialmente y ante otras instancias a la Procuraduría Pública en la defensa jurídica del *jurídica del estado.*
- 2 *Prestar apoyo en los procesos legales vinculados en materia Contencioso Administrativo, Civil, Constitucional, Conciliación y , adicionalmente en los procesos penales (Código de Procedimientos Penales y Nuevo Código Procesal Penal) y otros que disponga el Despacho del Procurador Público.*
- 3 *Apoyar a la Procuraduría Pública en asuntos técnicos, legales y procesales, en el estudio y análisis de legajos o informes de los órganos de control y otros con el fin de iniciar acciones legales judiciales necesarias.*
- 4 *Redactar escritos, proyectos de demanda, contestaciones, excepciones, tachas, recursos impugnatorios, denuncias y otros; asistir a las audiencias que se programen en los órganos públicos que requieran la asistencia de la Procuraduría en la defensa jurídica del estado - Instituto Nacional Penitenciario a nivel nacional.*
- 5 *Otras que le asigne el Procurador Público.*

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

MINJUS, Consejo de Defensa Jurídica del Estado, Poder Judicial, y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	DERECHO CIVIL <input type="checkbox"/> CONSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> LABORAL
<input checked="" type="checkbox"/> Con estudios	
<input type="checkbox"/> O Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CON CONOCIMIENTO EN :EL DESARROLLO Y DEFENSA DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS Y LABORALES A NIVEL JUDICIAL, DE LOS REGIMENES LABORALES 276 Y 728, EN PROCESAL PENAL (CODIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES Y CÓDIGO PROCESAL PENAL Y EL DESARROLLO DE AUDIENCIAS, Y DEL DL. 1068 Y SU REGLAMENTO ASI COMO LA LEY 29709.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

no

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO. /O/

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN CONTRATACIONES DEL ESTADO /O/

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL /O/

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO CIVIL /Y/

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL /O/

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN LITIGACION ORAL /O/

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL /O/

CURSO O TALLER DE DERECHO ADMINISTRATIVO O AFINES /O/

CURSO O TALLER EN DERECHO PENAL O PROCESAL PENAL O LITIGACION ORAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CON EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA PROFESION EN EL SECTOR PRIVADO NO MENOR A UN AÑO O CON EXPERIENCIA LABORAL EN EL PODER JUDICIAL O FISCALIA EN MATERIA LABORAL O CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA O CIVIL O EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO NO MENOR A 10 MESES.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

CON EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA PROFESION EN EL SECTOR PRIVADO NO MENOR A UN AÑO O CON EXPERIENCIA LABORAL EN EL PODER JUDICIAL O FISCALIA EN MATERIA LABORAL O CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA O CIVIL O EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO NO MENOR A 10 MESES.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

CON EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA PROFESION EN EL SECTOR PRIVADO NO MENOR A UN AÑO O CON EXPERIENCIA LABORAL EN EL PODER JUDICIAL O FISCALIA EN MATERIA LABORAL O CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA O CIVIL O EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO NO MENOR A 10 MESES.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Análisis, Atención, Comprensión lectora, organización, redacción, síntesis, comunicación.

Cooperación, dinamismo, con iniciativa, empatía, orden, planificación, autocontrol, comunicación.

Con capacidad para trabajar bajo presión y disponibilidad para viajar a nivel nacional.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA Jr. Ica 199 Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/, 4.000,00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	23/08/2018 07/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	23/08/2018 07/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	10/09/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de vida	11/09/2018	Comité de Selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	12/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	13/09/2018	Comité de Selección
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	14/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	17/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	18/09/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARÁN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO