

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: Oficina Regional Nor Oriente San Martin  
 Denominación: No tiene  
 Nombre del puesto: Abogado (a)  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Directora del E.P. Yurimaguas  
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub dirección de Tratamiento  
 Puestos que supervisa: No tiene

**MISIÓN DEL PUESTO**

Integrar la Junta Técnica de Clasificación, Reubicación y/o Reordenamiento en el Establecimiento Penitenciario y Brindar soporte de asesoría jurídica a internos del establecimiento penitenciario

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Formular, ejecutar y evaluar el Plan Trimestral de Trabajo del área legal, en conformidad con los lineamientos de la política institucional y en forma coordinada e integral con los demás profesionales y/o técnicos de la
- 2 Evaluación de expedientes para emisión de posibles soluciones frente a las interrogantes de cada interno.
- 3 Integrar el equipo multidisciplinario de los programas de tratamiento.
- 4 Evaluación legal de los internos recién ingresados al establecimiento penal para su clasificación correspondiente.
- 5 Realizar actividades correspondientes al área favor de la población penitenciaria.
- 6 Capacitación al personal penitenciario, así como a los internos del Establecimiento Penitenciario en temas de su competencia.
- 7 Elaboración del requerimiento correspondiente al área para atención a los internos de del establecimiento penitenciario.
- 8  Elaboración de la estadística mensual, cada 25 del mes correspondiente, referida al manejo y uso de los medicamentos asignados al Establecimiento Penitenciario así como atenciones brindadas a los Internos, que será remitida a la ORNOSM.
- 9 Emitir informes Narrativos de manera mensual, cada 25 del mes correspondiente, respecto a las acciones y/o actividades desarrolladas a favor de los internos.
- 10 Otros que determine la superioridad según el caso lo requiera y dentro de su competencia.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinar con el Jefe (a) de la Subdirección de Tratamiento

**Coordinaciones Externas**  
 MINSA y/o instituciones

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO (A)  SECIGRA	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> No		



Doctorado  
 Egresado  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

A fin al puesto requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
-----				
-----				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a resultados, relaciones interpersonales, proactividad, comunicación a todo nivel, trabajo en equipo, capacidad de liderazgo, Ética y vocación de servicio.



## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

**ABOGADO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO YURIMAGUAS
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A LA FIRMA DEL CONTRATO TERMINO : 31 de DICIEMBRE 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,000.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria	
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	11/09/2018 al 16/09/2018
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la Convocatorio en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	11/09/2018 al 16/09/2018
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. Gregorio Delgado N° 450 - Tarapoto	17/09/2018
<b>SELECCIÓN</b>		
5	Evaluacion de la Hoja de vida	18/09/2018
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	19/09/2018
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. Gregorio Delgado N° 450 - Tarapoto	20/09/2018
8	Publicacion de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	21/09/2018
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
9	Suscripcion de Contrato	24/09/2018
10	Inicio de Labores	25/09/2018