

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento
Denominación:	Convocatoria para la contratación administrativa de servicios
Nombre del puesto:	Enfermera EP Camana
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Area de salud
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento
Puestos que supervisa:	Personal de Salud de menor jerarquía

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar Atención Integral en Salud a la Población Penal en el marco de Atención Primaria de Salud (APS) según normatividad del MINSA y del INPE.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir con la jornada laboral de 150 horas mensuales, de acuerdo a necesidad del servicio.
- 2 Atención a los pacientes ambulatorios y hospitalizados según su especialidad en coordinación con la Jefatura de Salud.
- 3 Mantener actualizados los libros de registro y Base Nominal de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de la Tuberculosis.
- 4 Preparar en coordinación con el Médico los expedientes de pacientes a presentarse al CRER.
- 5 Realizar los informes operacionales, Trimestrales y Cohorte en tiempo indicado.
- 6 Realizar búsqueda activa de Sintomático respiratorio y Tamizaje y notificación de casos confirmados.
- 7 Mantener actualizados los libros de Registro y Base Nominal de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de ITS-VIH/SIDA.
- 8 Realizar la Hoja de Monitorización Institucional en tiempo indicado.
- 9 Gestionar el Ingreso, según criterio médico, el ingreso de PVVS a TARGA.
- 10 Realizar actividades preventivo-promocionales de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de la Tuberculosis, ITS-VIH/SIDA
- 11 Contribuir en la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan de Trabajo Anual del área de salud.
- 12 En coordinación con la Jefatura de Salud, participar en la elaboración de requerimiento mensual de medicamentos
- 13 Participar en la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan de Trabajo Anual del área de salud.
- 14 Integrar el Equipo Interdisciplinario del E.P. en coordinación con el Jefe de Salud.
- 15 Participar en la elaboración de los informes epidemiológicos y estadísticos
- 16 Disponibilidad de desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORS en calidad de itinerante.
- 17 Otras actividades conexas y/o complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

Coordinación con el Equipo Interdisciplinario: Psicología-Trabajo Social – Legal – Seguridad – Administración, previa coordinación con la Jefatura de Salud E.P.

**Coordinaciones Externas**

Coordinación con el Coordinador de Salud ORS. Coordinación con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA / DIRESA del MINSA de la jurisdicción del E.P.; previa coordinación con la Jefatura de Salud E.P.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERO (A)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Nociones en manejo de pacientes con TBC
- Nociones en manejo de pacientes con ITS, VIH/SIDA
- Experiencia en manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.
- Conocimiento y manejo en Atención Primaria de salud

#### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos y/o programas afines a la carrera profesional en los últimos 5 años.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajador Asistencial de la Salud
--	---	--	---	--	--

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, habilidad analítica, planeamiento y organización, trabajo bajo presión, confiabilidad e integridad, capacidad de liderazgo y toma de decisiones

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

### ENFERMERA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	<b>E.P. Camana</b> AV. Bolognesi Mz. E Lote I Zn C Mariscal Caceres
DURACION DEL CONTRATO	<b>INICIO</b> : a la firma del contrato <b>TERMINO</b> : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	E.P. Camana S/ 2300.00 soles  Incluye los montos y afiliaciones de ley,asi como toda deducción aplicable al trabajador

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria	14/09/2018	
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	14/09/2018 28/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatorio en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	21/09/2018 28/09/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida	01/10/2018	Mesa de Partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	02/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	03/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : AV. Siglo XX s/n Cercado Arequipa	04/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	04/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripcion de Contrato	05/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	08/10/2018	Unidad de Recursos Humanos