

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación: No se considera
 Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO-COORDINACION DE SALUD PENITENCIARIA
 Dependencia Jerárquica funcional: Area de Salud del EP.
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Proceso CAS N- 056-2018 - JNPE / UE-001

Prestar sus servicios profesionales como medico cirujano en el Programa de Control y Prevención de la Tuberculosis, brindando atención a la PPL afectada por esta enfermedad, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elabora la historia clínica del paciente (Incluir examen físico basal o de inicio) con tuberculosis sensible o tuberculosis drogorresistente.
- Realizar el análisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
- Realiza el diagnóstico de tuberculosis de acuerdo a los lineamientos establecidos en la norma vigente.
- Realiza el ingreso, seguimiento y egreso del caso con TB sensible o drogorresistente. Así como también la evaluación de los contactos intramuros.
- Elabora la historia clínica del paciente (Incluir examen físico basal o de inicio) con tuberculosis sensible o tuberculosis drogorresistente.
- Contribuir en la elaboración (Incorporando actividades de prevención y control de tuberculosis); así como también, en la ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual de Salud del Establecimiento Penitenciario.
- Participar en la elaboración trimestralmente de la sala situacional de la tuberculosis del Servicio de Salud Penitenciario mediante el análisis de los indicadores epidemiológicos y operacionales.
- Preparar los expedientes clínicos de los casos con mala evolución clínica o TB DR, de acuerdo a lo dispuesto en la norma técnica, para ser presentados al CRER o CNER correspondiente, en coordinación con el equipo multidisciplinario de tuberculosis del servicio de salud penitenciario.
- Notifica el fallecimiento de los casos de PPL en tratamiento antituberculosis de acuerdo a la normatividad vigente
- Identifica, maneja y notifica las reacciones adversas medicamentosas de acuerdo a la normatividad vigente.
- Asistir a las reuniones del CRER o CERI correspondiente para la presentación del caso
- Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

Coordinaciones Externas
 Coordinación con los Establecimientos de Salud del MINSA, Laboratorios Referenciales MINSA, RED/DIRESA/GERESA del MINSA
 Coordinación con la Coordinación Regional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

MEDICO CIRUJANO
 Haber realizado SERUM.

C.) ¿Se requiere Colegatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):
Conocimiento sobre la Norma Técnica de Prevención y control de la tuberculosis - MINSA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitación relacionada con la profesión (Máximo 05 años de antigüedad)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Power Point | | X | | |
| Excel | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA:

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
2 años.

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



HABILIDADES O COMPETENCIAS:
Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
MEDICO CIRUJANO**

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | E.P. DE CALLAO |
| DURACION DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018 |
| REMUNERACION MENSUAL | S/4.500.00 asi como toda deduccion aplicable al trabajador |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|---|--------------------------|----------------------------|
| 1 | Aprobacion de la Convocatoria | | |
| 2 | Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo | 27/09/2018 11/10/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 3 | Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe | 27/09/2018 11/10/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4.00 pm. | 12/10/2018 | Mesa de Partes del INPE |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluacion de la Hoja de vida | 16/10/2018 | Comité de Evaluación |
| 6 | Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe | 17/10/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Entrevista : Jr. de la Unión 446 5° piso | 18/10/2018 | INPE |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripcion de Contrato | 20/10/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 22/10/2018 | Unidad de Recursos Humanos |

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO