servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	**36 AGENTES DE SEGURIDAD PENITENCIARIA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFES DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS
Puestos que supervisa:	****

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 057-2018-JNPE/UE-001

Contar con personal capacitado que brinde seguridad en los establecimiento penitenciarios a cargo de las Oficinas Regionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Controlar y hacer cumplir el regimen de vida de los internos, de acuerdo a las etapas minima, mediana y maxima seguridad.
2	Realizar el encierro y desencierro, conteo nominal y fisico de los internos bajo su responsabilidad.
3	Alertar e informar sobre hechos que afecten el orden y la disciplina de los internos.
4	Realizar rondas inopinadas para prevenir , detectar o neutralizar normas de seguridad.
5	Realizar el control visual panoramico de los sectores o áreas del Establecimiento Penitenciario
6	Realizar la custodia, conducción y traslado de internos desarrollando adecuada vigilancia y alerta permanente
7	Realizar inspecciones de seguridad y revisar los ambientes de los internos e instalaciones.
8	Registro adecuado del ingreso y salida de las visitas y personal penitenciario
9	Efectuar acciones preventivas de seguridad externa e interna de acuerdo al reglamento y planes de seguridad
10	Verificar el correcto mantenimiento de las instalaciones y equipos de seguridad asignados al Establecimiento Penitenciario
11	Velar por la conservacion y buen uso del armamento y equipos logisticos durante el servicio.
12	Otras funciones que disponga el superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefes de seguridad, Alcaides y supervisores

Coordinaciones Externas
Oficinas Regionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[X] Secundaria	[ ]	[X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [ ] Título/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

	Técnica Superior (3 ó 4 años)				Maestría			Sí / No
	Universitario				Egresado	Titulado		
					Doctorado			
					Egresado	Titulado		

ES REQUISITO INDISPENSABLE:
NO ESTAR INMERSO EN PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.
NO HABER SIDO DESTITUIDO DEL INPE O ALGUNA INSTITUCIÓN PUBLICA.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSO DE FORMACION EN SEGURIDAD PENITENCIARIA (CENECP)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	X Agente Penitenciario	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque si **es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

x ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

NO, *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año en el sector público.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control emocional y alta tolerancia
Capacidad de atencion y concentracion
Probidad y sentido de rectitud
Trabajo en Equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PARA LA CONTRATACION DE 36 AGENTES DE SEGURIDAD

CONDICIONES	DETALLES	VARONES	MUJERES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	**OFICINA REGIONAL SAN MARTIN**		
	E.P. DE JUANJUI	8	0
	E.P. CHACHAPOYAS	11	0
	OFICINA REGIONAL LIMA		
	E.P. HUACHO	5	2
	OFICINA REGIONAL CENTRO HUANCAYO		
	E.P. RIO NEGRO	7	3
		36	
	Contraprestación Mensual S/.1,800.00		
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato		
	TERMINO : 31 de diciembre 2018 (Renovable)		

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	27/09/2018 11/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	27/09/2018 11/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : jr Carabaya 456 Lima de 08.30 a 4.00 pm	12/10/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	15 al 17/10/2018	**Comité de selección**
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	18/10/2018	**Comité de selección**
8	Entrevista : en la al siguiente dirección : CENECP AV,. Centenario S/N Callao	19/10/2018	**Comité de selección**
9	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	22/10/2018	**Comité de selección**
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
10	Suscripcion de Contrato	23/10/2018	URH
11	Inicio de contrato	24/10/2018	Unidad de Recursos Humanos

DOCUMENTOS A PRESENTAR

1- Solicitud de Postulante
2.- Diploma del Cenecp
3.-Certificados de Trabajo copias simples y legibles
4.- Declaraciones Juradas
5.- Documento que acredite ser licenciado de las FF.AA . (de ser el caso)
6.- Certificado de educación Secundaria (original o copia legalizada)

ANEXO Nº 03
SOLICITA: Inscripción como postulante para el Contrato Administrativo de Servicios de AGENTE DE SEGURIDAD PENITENCIARIA

SEÑOR JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - INPE

S.J.

Yo,.....con DNI Nº.....,y con dirección domiciliaria en:.....
.....
solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios de:
AGENTE DE SEGURIDAD PENITENCIARIA PROCESO CAS N°..... PARA LA OFICINA REGIONAL.....ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO.....regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Curriculum Vitae debidamente documentado (Copias certificadas)
2. Declaraciones Juradas del Postulante (Anexo N°04 A y B)
3. Copia Simple de DNI

Atentamente,

Lima,.....de.....de 2018

.....
FIRMA

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono (casa)..... (Celular).....

E-mail: .....

ANEXO N° 04-A

DECLARACION JURADA

Yo ....., identificado con DNI N.º.....con domicilio en....., Distrito ....., Provincia ..... y Departamento ....., de estado civil ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

BUENA SALUD
Gozar de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa

ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES
No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales

DEUDOR ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley N° 28970)

- No adeudo cinco (05) cuotas sucesivas o no, por concepto de obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o en acuerdo conciliatorios con calidad de cosa juzgada.
- No adeudo cinco (05) pensiones alimenticias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdo conciliatorios extrajudiciales.

INCOMPATIBILIDAD (Ley N° 27588)
No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM (1)

SANCIONADO O INHABLITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE
Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

- No contar con proceso judicial vigente contra el INPE.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Declaro someterme a las disposiciones de la Directiva que regula el Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del INPE.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N.° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Lima, ____/ _____/ 201__

_____

DNI.:_____

ANEXO Nº 04-B

DECLARACION JURADA
DOBLE PERCEPCION DEL ESTADO

Yo.....identificado con DNI N.º.....con domicilio en.....Distrito .....Provincia.....y Departamento .....,de estado civil .....,**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

SI NO

☐ ☐ Vengo percibiendo ingresos del Estado Peruano bajo cualquier otra modalidad.

TIPO DE INGRESOS	MONTO S/.	ENTIDAD	MOTIVO
Pensión de Jubilación ONP 20530			
Pensión de Jubilación ONP 19990			
Remuneración			
Locación de Servicios(SNP, RHP)			
Otros			

Asimismo, declaro conocer que esta prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de entidad del Estado)

Declaro además que la falta de veracidad de lo manifestado dará a las sanciones conforme a lo dispuesto en la Normatividad vigente respecto al Código Penal y a la Ley 27444 de Simplificación Administrativa.

Lima, ...

Nombres y Apellidos.....
DNI: .....

Huella Digital
Índice Derecho