

PROCESO CAS N° 09-2018-INPE / UE 0018

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento - Oficina Regional Lima
Denominación del puesto:	no tiene
Nombre del puesto:	Conductor Vehicular
Dependencia jerárquica lineal:	Sub Dirección de Tratamiento
Dependencia funcional:	Área de Coordinación de Trabajo y Comercialización - Oficina Regional Lima
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Contatar los servicios de un (01) Conductor Vehicular requerido por la Coordinación de Trabajo y Comercialización, en las necesidades de desplazamiento de servidores y bienes de los talleres productivos de los Establecimiento Penitenciario de la Oficina Regional Lima.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la conducción del vehículo asignado al Área de Trabajo y Comercialización de la Sub Dirección de Tratamiento.
- 2 Informar sobre el estado del vehículo.
- 3 Mantener limpio el vehículo de transporte asignado.
- 4 Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburantes y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo asignado.
- 5 Verificar la existencia y buen estado de los elementos de seguridad del vehículo asignado.
- 6 Registrar el kilometraje y uso de combustible del vehículo de acuerdo a las asignadas para el control diario.
- 7 Otras funciones que le sean asignadas por la Jefatura inmediata, reacionados a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Área de Trabajo y Comercialización

Coordinaciones Externas

Coordinación con la Sub Dirección de Tratamiento

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

Con Licencia de Conducir tipo Clase A categoría DOS-B - Profesional



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de mecánica automotriz básica y Reglamento Nacional de Tránsito.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación relacionados a unidades vehiculares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Power Point				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 Años de Experiencia Laboral en General.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

DOS (2) años de experiencia laboral, como conductor de vehículo, ya sea en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

VOCACION DE SERVICIO, INTEGRIDAD, DINAMISMO, ADAPTABILIDAD E INICIATIVA.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
DURACION DE CONTRATO	INICIO: A LA FIRMA DEL CONTRATO TERMINO: Diciembre 2018.
REMUNERACION MENSUAL	S/: 2,500.00 Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

(*) Previa evaluación de rendimiento cada trimestre.



Sandra Torres Espinoza
COORDINADORA DE TRABAJO O.R.L.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	CONDUCTOR VEHICULAR
	Oficina Regional Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31/12/2018
REMUNERACION MENSUAL	2.500.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria	27/09/2018	
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	02/10/2018 15/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	02/10/2018 15/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Edificio Anselmo Barreto 4º Piso - Av. Abancay s/n cuadra,5 Lima en horario de 9:00 a 16:00 horas	17/10/2018 18/10/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	19/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	23/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Edificio Anselmo Barreto 4º Piso - Av. Abancay s/n cuadra,5 Lima en horario de 8:00 am	25/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	26/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	29/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	29/10/2018	Unidad de Recursos Humanos

NOTA:

LOS ESPEDIENTES SE PRESENTARAN EN SOBRE MANILA DEBIDAMENTE FOLIADOS CON EL ANEXO 01



SOLICITA: Inscripción como postulante para el Contrato
Administrativo de Servicios de:

.....
.....

SEÑOR JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE LA ORL - INPE
S.J.

Yo,.....con DNI N°.....,con
dirección domiciliaria en:.....
solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación
Administrativa de Servicios de:, regulado por el
Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-
PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM , para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Curriculum Vitae debidamente documentado (copias simples)
2. Declaración Jurada del Postulante (Anexo II)
3. Declaración Jurada (Anexo III – IV)
4. Copia Simple de mi documento nacional de identidad.

Atentamente,

Lima,.....de.....de 20....

.....

FIRMA

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono (casa)..... (Celular).....

E-mail: