

FORMATO PARA PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 014-2018-INPE / UE. 0018.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Subdirección de Tratamiento.
Denominación	: No tiene.
Nombre del puesto	: DOCENTE EN ESPECIALIDAD DE MANUALIDADES
Dependencia Jerárquica Lineal	: Subdirección de Tratamiento ORL.- Coordinación de Programas ORL.
Dependencia Jerárquica funcional	: Coordinación de Programa CREO E.P.M. Ancón II.
Puestos que supervisa	: Ninguno.

MISIÓN DEL PUESTO

Docente en la especialidad de manualidades buscará, entre otros, la implementación integral de los talleres educativos conforme a su especialidad, con la finalidad que se adquieran habilidades técnicas y a través de estas cambiar conductas violentas y/o delictivas de los internos del Programa CREO en el EPM Ancón II, buscando su resocialización conforme a los objetivos del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- d) Tener una visión general y coordinada de las técnicas básicas, métodos y sistemas más utilizados en manualidades acorde a la demanda laboral actual.
- e) Establecer la línea base respecto a los talleres educativos, plan de trabajo a desarrollar conforme a la especialidad, según catalogo educativo.
- f) Actuar adecuadamente ante situaciones de emergencia, transmitiendo oportunamente las señales de alarma de acuerdo a lo establecido por Defensa Civil.
- k) Colaborar con el establecimiento del régimen de vida y sistema disciplinario establecido en el programa.
- l) Cumplir con los módulos educativos propuestos en el programa.
- m) Inscribirá en cada módulo de 30 a 35 participantes, en los turnos mañana y/o tarde.
- n) De ser el caso como apoyo llevará el taller de comprensión lectora o el taller de aprendiendo a pensar o biblioteca.
- o) Reforzamiento de conductas adaptativas trabajado por el equipo de tratamiento.
- p) Elaboración del plan anual de trabajo según el catálogo educativo y/o de trabajo referente a la especialidad.
- q) Participación como apoyo en el horario libre de internos en la promoción y práctica de diferentes actividades como: comprensión lectora, fomento de actividad deportiva, desarrollo artístico cultura, de salud mental y otros que promuevan el desarrollo humano en todas sus expresiones.
- r) Participación activa conjuntamente con integrantes del equipo multidisciplinario y diversos colegas en talleres al interior del programa, buscando mejorar capacidades profesionales, personales y óptimo clima laboral.
- s) Cumplir con el horario de 40 horas semanales de lunes a viernes.
- t) Otras acciones relacionadas a su especialidad que designe el respectivo Coordinador del Programa.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones internas:
Coordinación del Programa CREO E.P.M. ANCON II.
Coordinaciones externas:
Coordinación de Programas de la ORL.

FORMACIÓN ACADÉMICA

D) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

E) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado (a)			
<input type="checkbox"/> Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura			
	Lic. Educación	ó	Título Pedagógico

<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

F) ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

D.) Conocimientos técnicos principales para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)

- **Conocimiento sobre docencia en artes industriales y/o manualidades diversas.**
- **Experiencia en la elaboración de planillas educativas.**

E.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y programas requeridos:

- Especialización en manualidades y/o artes industriales.

Solo son válidos los cursos o diplomados que señalen las horas académicas y que se hayan realizado en los últimos cinco años.

F.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X						
Powerpoint	X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN LA ESPECIALIDAD.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista/ Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS COMO PROFESOR EN LA ESPECIALIDAD

D.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- De preferencia experiencia en trabajo con equipo multidisciplinario.
- De preferencia experiencia en el manejo de grupos jóvenes.


HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo.
- Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	E.P.M. ANCON II Av. Panamericana norte Km. 42
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: A la firma de contrato TERMINO: Diciembre 2018.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.




 Ps. María Dora Pérez
 Coordinadora Programa
 C.R.E.O.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	DOCENTE EN ESPECIALIDAD DE MANUALIDADES
	Oficina Regional Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31/12/2018
REMUNERACION MENSUAL	2.500.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	10/10/2018 23/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	10/10/2018 23/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Edificio Anselmo Barreto 4° Piso - Av. Abancay s/n cuadra,5 Lima en horario de 9:00 a 16:00 horas	24/10/2018 25/10/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	26/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	29/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Edificio Anselmo Barreto 4° Piso - Av. Abancay s/n cuadra,5 Lima en horario de 8:00 am	30/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	31/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	05/11/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	06/11/2018	Unidad de Recursos Humanos

NOTA:

LOS ESPEDIENTES SE PRESENTARAN EN SOBRE MANILA DEBIDAMENTE FOLIADOS CON EL ANEXO 01

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

SOLICITA: Inscripción como postulante para el Contrato Administrativo de Servicios de:

.....
.....

SEÑOR JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE LA ORL - INPE S.J.

Yo,.....con DNI N°.....,con dirección domiciliaria en:..... solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios de:, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM , para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Curriculum Vitae debidamente documentado (copias simples)
2. Declaración Jurada del Postulante (Anexo II)
3. Declaración Jurada (Anexo III – IV)
4. Copia Simple de mi documento nacional de identidad.

Atentamente,

Lima,.....de.....de 20.....

.....
FIRMA

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono (casa)..... (Celular).....

E-mail: