

FORMATO PARA PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° D16-2018-INPE / UE. 0018

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Subdirección de Tratamiento.
 Denominación : No tiene
 Nombre del puesto : **Profesional en Psicología**
 Dependencia Jerárquica Lineal : Subdirección de Tratamiento ORL.- Coordinación de Programas ORL.
 Dependencia Jerárquica funcional : Coordinación de Programa CREO EP. Lima.
 Puestos que supervisa : Ninguno.

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional en Psicología que mediante diversas técnicas buscará, entre otros, cambiar conductas violentas y/o delictivas de los internos del Programa CREO en el EP Lima, buscando su resocialización conforme a los objetivos del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Establecer líneas de base respecto a los talleres cognitivos propuesto.
- b) Colaborar con el Establecimiento del régimen de vida y sistema disciplinario establecido en el programa.
- c) Cumplir con los talleres cognitivos propuestos en el programa.
- d) Evaluación al final de cada taller cognitivo realizado, emitiendo informe de los avances y recomendaciones.
- e) En realizar acciones psicológicas individuales a solicitud de los internos y de acuerdo a la necesidad observada.
- f) Registrar metas a trabajar en Terapia psicológica individual.
- g) Registrar las acciones realizadas en las atenciones psicológicas individual.
- h) Realizar monitoreo individual de todos los internos informándoles de sus avances y/o dificultades cada cinco meses.
- i) Elaborar informes psicológicos de los internos del programa, solicitado por su área para beneficios penitenciarios y otros de acuerdo a lo estipulado en la ley.
- j) Responsabilidad en el sistema de reforzamiento de conductas adaptativas trabajado por el equipo de tratamiento.
- k) Realizar la evaluación de salida con su respectivo informe.
- l) Otras acciones propias de su función.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:
 Coordinación del Programa CREO EPM ANCON II.
 Coordinaciones externas:
 Coordinación de Programas de la ORL.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

<input type="checkbox"/> Egresado (a)	Lic. en Psicología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C) ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales para el puesto (No requiere documentación sustentatoria)

- Manejo de técnicas cognitivas conductuales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y programas requeridos:

Capacitación en cursos cognitiva-conductual.

Solo son validos los cursos o diplomados que señalen las horas académicas y que se hayan realizado en los últimos cinco años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia **general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN GENERAL.

Experiencia **especifica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista/ Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS COMO PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

- Experiencia en el trabajo con jóvenes con problemas de conducta, manejo de técnicas cognitivas conductuales.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo.
- Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	EP ANCON II Panamericana Norte km. 42.
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: A la firma del contrato TERMINO: Diciembre 2018
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.2,700.00 (Dos mil setecientos y 00/100 Soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Ps. María Díaz Pérez
Ps. María Díaz Pérez
Coordinadora Programa
C.R.E.O.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA
	Oficina Regional Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31/12/2018
REMUNERACION MENSUAL	2.700.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	10/10/2018 23/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	10/10/2018 23/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Edificio Anselmo Barreto 4° Piso - Av. Abancay s/n cuadra,5 Lima en horario de 9:00 a 16:00 horas	24/10/2018 25/10/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	26/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	29/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Edificio Anselmo Barreto 4° Piso - Av. Abancay s/n cuadra,5 Lima en horario de 8:00 am	30/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	31/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	05/11/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Registro del Contrato	06/11/2018	Unidad de Recursos Humanos

NOTA:

LOS ESPEDIENTES SE PRESENTARAN EN SOBRE MANILA DEBIDAMENTE FOLIADOS CON EL ANEXO 01

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

SOLICITA: Inscripción como postulante para el Contrato
Administrativo de Servicios de:.....
.....SEÑOR JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE LA ORL - INPE
S.J.

Yo,.....con DNI N°.....,con
dirección domiciliaria en:.....
solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación
Administrativa de Servicios de:, regulado por el
Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-
PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM , para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Curriculum Vitae debidamente documentado (copias simples)
2. Declaración Jurada del Postulante (Anexo II)
3. Declaración Jurada (Anexo III – IV)
4. Copia Simple de mi documento nacional de identidad.

Atentamente,

Lima,.....de.....de 20.....

.....
FIRMA

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono (casa)..... (Celular).....

E-mail: