

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE  
**Denominación:** \_\_\_\_\_  
**Nombre del puesto:** Especialista en Tecnologías de la información  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Área de Informática y Gestión de Proyectos  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Oficina de Infraestructura Penitenciaria  
**Puestos que supervisa:** \_\_\_\_\_

## MISIÓN DEL PUESTO

Administración de los recursos informáticos y plataforma de servidores, telecomunicaciones, seguridad de la información y Telefonía IP de la Oficina de infraestructura del INPE

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Optimización, implementación y mantenimiento de la sala de servidores de la OIP INPE.
- 2 Revisión, optimización o instalación de nuevas redes de datos (cableado estructurado), telefonía IP y video vigilancia en la OIP.
- 3 Administración de los servicios principales de red como Directorio Activo, Firewall Perimetral, proxy server, DHCP, DNS y servicios secundarios.
- 4 Velar por la integridad de la información, que se mantenga la confidencialidad de la información y disponibilidad de los recursos de los usuarios.
- 5 Instalación, revisión de la operatividad y optimización de la Central Telefónica de la OIP.
- 6 Supervisión de la operatividad de la interfaz lógica de la red LAN y WAN de la OIP.
- 7 Administración de usuarios de los recursos de red y comunicaciones del OIP - INPE.
- 8 Elaboración de informes técnicos, términos de referencia y recomendaciones en relación con los equipos y servicios de redes y comunicaciones.
- 9 Gestión y administración de los servicios de Directorios bajo Windows y Linux.
- 10 Gestión de los sistemas inalámbricos de la red local.
- 11 Capacitación especializada para la gestión de los servicios de red informáticos.
- 12 Otras tareas encomendadas por la Jefatura.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas.

### Coordinaciones Externas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional en Informática, Profesional en telecomunicaciones, Computación o afines
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria pero si declaracion jurada) :

Conocimientos y experiencia en instalación, configuración y administración de sistemas operativos para servidores bajo Windows y Linux.  
Conocimientos y experiencia en infraestructura de redes de datos LAN, MAN, WAN y VPN.  
Conocimientos y experiencia en soluciones de seguridad perimetral. Administración y configuración de equipos especializados de seguridad UTM.  
Conocimientos y experiencia en instalación, configuración y administración de soluciones de virtualización de centro de datos.  
Conocimientos y experiencia en instalación, configuración y administración de arquitectura de servidores y centros de almacenamientos bajo redes NAS y SAN.  
Conocimientos y experiencia en instalación, configuración y administración de servicios de internet: dhcp, dns, ldap, proxy, firewall, im, web, mail, ftp, smtp, vpn server bajo Windows y Linux.  
Conocimientos y experiencia en telefonía IP y Asterisk.  
Conocimiento y experiencia en Ethical Hacker

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de seguridad perimetral bajo soluciones FORTINET  
Curso oficial de VMware vSphere: Install, Configure, Manage  
Capacitación en sistemas de enlaces inalámbricos  
Curso de administración de centro de almacenamiento  
Curso de especialización en ZIMBRA

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Acreditar con Declaración Jurada)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Siete (07) años de experiencia general.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Cinco (05) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, trabajar bajo presión, iniciativa y creatividad, criterio y proactividad, confidencialidad, desenvolvimiento asertivo, capacidad de resolución de conflictos, responsabilidad, poseer condiciones físicas y disponibilidad a tiempo completo.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATADO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
Duración del contrato	<b>Inicio: 28 de diciembre de 2018</b> <b>Término: 31 de diciembre de 2018 (Renovable)</b>
Remuneración Mensual	<b>S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 Soles)</b> Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	<b>05/10/2018</b>	JEFATURA OIP
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	<b>10/12/2018</b> <b>21/12/2018</b>	MINTRA
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del INPE	<b>10/12/2018</b> <b>21/12/2018</b>	RRHH
2	Presentación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado en la siguiente Dirección: Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.	<b>21/12/2018</b> Horario: 08:15 a.m. – 04:15 p.m. (Horario corrido)	TRAMITE DOCUMENTARIO
3	Evaluación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado	<b>24/12/2018</b>	COMITÉ
4	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado en el Portal Institucional del INPE	<b>24/12/2018</b>	RRHH
5	Entrevista Personal - Lugar: Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.	<b>26/12/2018</b>	COMITÉ
6	Publicación de resultado final en el Portal Institucional del INPE	<b>27/12/2018</b>	RRHH
7	Suscripción del Contrato	<b>28/12/2018</b>	RRHH
8	Registro del Contrato	<b>28/12/2018</b>	RRHH



## I. ETAPA DE EVALUACION

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	60%	35%	60%
Los criterios de evaluación se aplicarán de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva a los anexos N° 05A, B, C y D, aprobado según RP. 885-2011-P.			
Puntaje Total de la Evaluación Curricular			
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	40%	25%	40%
Los criterios de evaluación se aplicarán de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva a los anexos N° 05A, B, C y D, aprobado según RP. 885-2011-P.			
Puntaje Total de la Entrevista Personal			
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100%	60%	100%

## II. DOCUMENTACION A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida o Currículo Vitae

La información consignada en la Hoja de Vida y/o Currículo Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

### 2. Documento adicional

- Solicitud de inscripción como postulante
- Currículo Vitae Documentado.
- Copia del Documento Nacional de Identificación.
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado y otras
- Declaración Jurada de doble percepción en el Estado
- Declaración Jurada de Nepotismo

## III. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos.

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- Por restricciones presupuestales
- Otros supuestos debidamente justificados.

