

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: PROCURADURIA PÚBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIA
 Denominación: No se considera
 Nombre del puesto: ABOGADO
 Dependencia Jerárquica Lineal: PROCURADOR PÚBLICO INPE
 Dependencia Jerárquica funcional: ***
 Puestos que supervisa: ***

PROCESO CAS N° 082 - 2018 - INPE / UE - 001

MISIÓN DEL PUESTO

PRESTAR APOYO LEGAL A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCIÓN DE LA PROCURADURIA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar apoyo en representación judicialmente y ante instancias a la Procuraduría Pública en la defensa Jurídica del Estado
- 2 Prestar apoyo en los procesos legales vinculado sobre todo en materia Contencioso Administrativo, Ley de la carrera Penitenciaria y todo lo relacionado al régimen laboral público y privado, impuesto predial, adicionalmente en los procesos civiles, constitucionales, procesales, arbitral y otros que disponga el
- 3 Apoyar a la Procuraduría Pública en asuntos técnicos, legales y procesales, y en el estudio y análisis de legajos o informes de los órganos de control con el fin de iniciar raciones legales necesarias.
- 4 Redactar escritos, proyectos de demanda, constestaciones, excepciones, tachas, recursos impugnatorios, denuncias y otros.
- 5 Asistir a las audiencias que se programen en los órganos públicos que requirieran la asistencia de la Procuraduría en la defensa jurídica del estado a nivel nacional.
- 6 Otras que asigne el Procurador .

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

MINJUS, Consejo de Defensa Jurídica del Estado, Poder Judicial, y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	DERECHO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Maestría	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	Titulado			
				<input type="checkbox"/>	Doctorado			
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN DL. 1068 Y SU REGLAMENTO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o Especialización en los procesos judiciales tramitados en la sub especialidad comercial

Diplomado o Especialización en fiscalización del cumplimiento de la normativa socio - laboral, seguridad y otros

Diplomado o Especialización en últimas modificaciones a la ley de contratación del Estado y su Reglamento

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Italiano	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS DE EXPERIENCIA EN GENERAL

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES DE EXPERIENCIA COMO MÍNIMO EN CALIDAD DE ABOGADO (A) O ANALISTA LEGAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

--

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, comprensión lectora, organización, redacción, síntesis y comunicación.

Cooperación, dinamismo, con iniciativa, empatía, orden, planificación, autocontrol, comunicación

Con capacidad para trabajar bajo presión y disponibilidad para viajar a nivel nacional

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 082 - 01 ABOGADO - PROCURADURIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Oficina de procuraduría: Jr. Ica 199 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de marzo 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/4.000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	17/12/2018 28/12/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	17/12/2018 28/12/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima	28/12/2018	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	03/01/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	04/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	07/01/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	08/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	09/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	10/01/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO