

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	29 AGENTES DE SEGURIDAD PENITENCIARIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFES DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS
Puestos que supervisa:	****

**MISIÓN DEL PUESTO**

Proceso CAS 079-2018-INPE/UE-001

Contar con personal capacitado que brinde seguridad en los establecimiento penitenciarios a cargo de las Oficinas Regionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Controlar y hacer cumplir el regimen de vida de los internos, de acuerdo a las etapas minima, mediana y maxima seguridad.
2	Realizar el encierro y desencierro, conteo nominal y fisico de los internos bajo su responsabilidad.
3	Alertar e informar sobre hechos que afecten el orden y la disciplina de los internos.
4	Realizar rondas inopinadas para prevenir, detectar o neutralizar normas de seguridad.
5	Realizar el control visual panoramico de los sectores o áreas del Establecimiento Penitenciario
6	Realizar la custodia, conducción y traslado de internos desarrollando adecuada vigilancia y alerta permanente
7	Realizar inspecciones de seguridad y revisar los ambientes de los internos e instalaciones.
8	Registro adecuado del ingreso y salida de las visitas y personal penitenciario
9	Efectuar acciones preventivas de seguridad externa e interna de acuerdo al reglamento y planes de seguridad
10	Verificar el correcto mantenimiento de las instalaciones y equipos de seguridad asignados al Establecimiento Penitenciario
11	Velar por la conservacion y buen uso del armamento y equipos logísticos durante el servicio.
12	Otras funciones que disponga el superior

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Jefes de seguridad, Alcaldes y supervisores
<b>Coordinaciones Externas</b>
Oficinas Regionales

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> Doctorada		<input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>

**ES REQUISITO INDISPENSABLE:**

**NO ESTAR INMERSO EN PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.  
NO HABER SIDO DESTITUIDO DEL INPE O ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA.**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE FORMACION EN SEGURIDAD PENITENCIARIA (CENECP) MINIMO 800 HORAS
CURSO TALLER DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Agente Penitenciario	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Control emocional y alta tolerancia
Capacidad de atención y concentración
Probidad y sentido de rectitud
Trabajo en Equipo

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO  
PARA LA CONTRATACION DE 29 AGENTES DE SEGURIDAD**

CONDICIONES	DETALLES	VARONES	MUJERES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	<b>OFICINA REGIONAL SAN MARTIN</b>		
	E.P. DE JUANJUI	8	0
	<b>OFICINA REGIONAL LIMA</b>		
	E.P. CANETE	6	
	<b>OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA</b>		
	E.P. COCHAMARCA	15	
		29	
	<b>Contraprestación Mensual S/.1,800.00</b>		
DURACION DEL CONTRATO	<b>INICIO : a la firma del contrato</b>		
	<b>TERMINO : enero a junio 2019 (Renovable)</b>		

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatorio en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	21/12/2018 31/12/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : jr Carabaya 456 Lima de 08.30 a 4.00 pm	04/01/2019	Mesa de Partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de la Hoja de vida	05/01/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	06/01/2019	Comité de selección
8	Entrevista : en la al siguiente dirección : CENECP AV., Centenario S/N Callao	07/01/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	08/01/2019	Comité de selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
10	Suscripción de Contrato	11/01/2019	URH Recursos Humanos
11	inicio de contrato	11/01/2019	Unidad de Recursos Humanos

**DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- 1.- Solicitud de Postulante
- 2.- Diploma del Cenecp
- 3.- Certificados de Trabajo copias simples y legibles
- 4.- Declaraciones Juradas
- 5.- Documento que acredite ser licenciado de las FF.AA . (de ser el caso)
- 6.- Certificado de educación Secundaria (original o copia legalizada)